

รายงานการประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

วันอังคารที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

รายงานการประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

วันอังคารที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบันพุม คำตา	นายก อบต.ทุ่งหัวช้าง	บันพุม คำตา
๒	นายรุ่งโรจน์ เรืองทรัพย์	ปลัด อบต.ทุ่งหัวช้าง	รุ่งโรจน์ เรืองทรัพย์
๓	นางสายชล วงศ์เชื่อนแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	สายชล วงศ์เชื่อนแก้ว
๔	นายไพโรจน์ พงษ์ด้อย	ผอ.กองคลัง	ไพโรจน์ พงษ์ด้อย
๕	นายเนติบัณฑิต เข้มราช	นักทรัพยากรบุคคล	เนติบัณฑิต เข้มราช
๖	นางสาวกัญญา ธิสม	คนงาน	กัญญา ธิสม
๗	นางอ้อยทิพย์ ชัตติยศ	นักวิเคราะห์ฯ	อ้อยทิพย์ ชัตติยศ
๘	นายสงพงษ์ เหล็กตัว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	สงพงษ์ เหล็กตัว
๙	นางสาวบานเย็น คำแดง	คนงาน	บานเย็น คำแดง
๑๐	นายรัตนภูมิ อุดสา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	รัตนภูมิ อุดสา
๑๑	นางสาวสุนิษา บุญปั้น	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สุนิษา บุญปั้น
๑๒	นางสาวอภิญา แสงสว่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อภิญา แสงสว่าง
๑๓	นางแสงชน ก้องทอง	นักจัดการงานทั่วไป	แสงชน ก้องทอง
๑๔	นางสุรีย์พรรณ วงศ์แจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุรีย์พรรณ วงศ์แจ่ม
๑๕	นางวิไล กองคำ	คนงาน	วิไล กองคำ
๑๖	นางสาวศิริพร อุ่นเรือน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศิริพร อุ่นเรือน
๑๗	นายปวีณ พิไสย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ปวีณ พิไสย
๑๘	ส.อ.วรโชติ วัฒนกุลสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วรโชติ วัฒนกุลสุวรรณ
๑๙	นายวีระพล เตชะนา	นักวิชาการเกษตร	วีระพล เตชะนา
๒๐	นายยศธณัญ หล้าหนัก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ยศธณัญ หล้าหนัก
๒๑	นายกฤษณศักดิ์ พยุงศักดิ์ภาส	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กฤษณศักดิ์ พยุงศักดิ์ภาส
๒๒	นางศตกมล ยานะวิน	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ศตกมล ยานะวิน
๒๓	นางสุวรินทร์ ปันวาริ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สุวรินทร์ ปันวาริ
๒๔	นางสาวคันสนีย์ ตะนะเรือน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คันสนีย์ ตะนะเรือน
๒๕	นางสาวภัทรามาศต์ บุตรจุมปา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ภัทรามาศต์ บุตรจุมปา
๒๖	นางพัชรินทร์ ทาวี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พัชรินทร์ ทาวี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๘	นางสาวเกษรา ปัญญาแดง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เกษรา ปัญญาแดง
๒๙	นางสาวสุภาวรรณ สุภา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สุภาวรรณ สุภา
๓๐	นางสาวพัชรินทร์ อุดสา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พัชรินทร์ อุดสา
๓๑	นางสาววาสนา ก้อนลิวสกีว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วาสนา ก้อนลิวสกีว
๓๒	นางสาวขวัญทิพย์ ตันตานะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ขวัญทิพย์ ตันตานะ
๓๓	นางสาวเพ็ญศิริ ปันอ้าย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เพ็ญศิริ ปันอ้าย
๓๔	นางสาวนิตยา ยาวิละ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นิตยา ยาวิละ
๓๕	นางจตุพร คำวิลัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จตุพร คำวิลัย
๓๖	นางสาวจิ่งแพ ดาวเงิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สาวจิ่งแพ ดาวเงิน
๓๗	นายวิศิษฐ์ หัวยาว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิศิษฐ์ หัวยาว
๓๘	นายภาณุมาศ ยานะวิน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ภาณุมาศ ยานะวิน
๓๙	นายรณชิต แดงชัย	พนักงานขับรถ	รณชิต แดงชัย
๔๐	นางสาวหยาดพิรุณ กองบุญ	นิติกรปฏิบัติการ	หยาดพิรุณ กองบุญ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบแล้ว นายบัณฑิต คำตา นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมวันนี้และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกฯ

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) นายก อบต.ทุ่งหัวช้าง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และ



ประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ แนวทางการขับเคลื่อน นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นหรือ เจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

**หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**ทุจริตต่อหน้าที่** หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

**การปฏิบัติหน้าที่** หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็น การทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

**ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่** หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณี เข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของ



บริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

ทิป (Tip) หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ นั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

๑.๓ การรายงานรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

หากราชการและพนักงานท่านใด มีการรับของขวัญหรือประโยชน์ใดๆ ที่เข้าเงื่อนไขที่ต้องรายงาน ขอให้ทุกท่านรายงานตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ตามแบบที่แจ้งเวียนไปแล้วนั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี เนื่องจากประชุมเป็นครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔  
นิติกร

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ เรื่องการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ขอให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๕) ทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ตามลิงค์หรือคิวอาร์โค้ดไปได้แจ้งเวียนไปแล้วนั้น

๔.๒ เรื่องการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละกองในการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ตามลิงค์หรือคิวอาร์โค้ดไปได้แจ้งเวียนไปแล้วนั้น

๔.๓ เรื่องการส่งข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือ (OIT)

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะแต่ละงาน ตามที่ได้แจ้งไปแล้วนั้น ส่งข้อมูลให้กับนิติกร ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไปค่ะ

นายกฯ

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ มีท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมทำให้การประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้างดำเนินการเสร็จสิ้นไปได้ด้วยดี เมื่อไม่มีท่านใดจะสอบถามเรื่องอื่นอีก กระผมจึงขอปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวหยาดพิรุณ กองบุญ)

ลงชื่อ



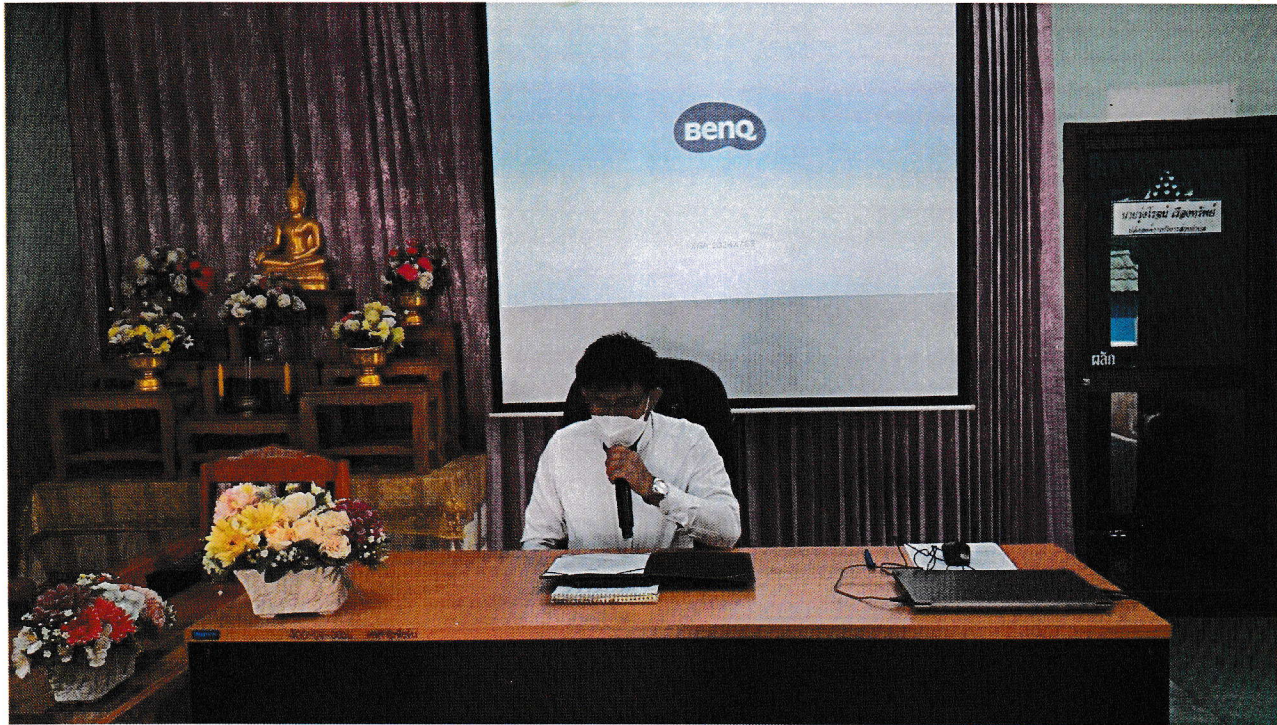
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสายชล วงศ์เขื่อนแก้ว)



รูปภาพประกอบการประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

วันอังคารที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

















ระเบียบวาระการประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

วันอังคารที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๑.๒ แนวทางการขับเคลื่อน นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ การรายงานรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี เนื่องจากประชุมเป็นครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

.....  
.....

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

วันอังคารที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสันนุช ตักตา	นายก อบต. ทุ่งหัวช้าง	
2	นายรุ่งโรจน์ เวียงพินิจ	ปลัด อบต. ทุ่งหัวช้าง	
3	นางสาวชล วงศ์เชื่อนแก้ว	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
4	นายไพโรจน์ พงษ์ชัย	ผอ. กองคลัง	
5	นาย อนุวัฒน์ ใจดี	นักบริหารชุด ๑๓	
6	นส. กอวิลา ชินฉวี	พนักงาน	
7	นายอนุวัฒน์ ใจดี	นักจัดการงานทั่วไป	
8	นายสมพงษ์ เหลืองศรี	ผอ. สถานีวิทยุ	
9	น.ส. อุมาเย็น ตันแดง	สาธารณสุข	
10	นาย วิธนากร ใจดี	พนักงานเจ้าหน้าที่	
11	น.ส. ศิริจิตา ขุนอิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
12	นางสาวอภิสรา แสงสว่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
13	นางนงนุช กิ่งทอง	นักจัดการงานทั่วไป	
14	นายสุวิมล วัฒนสุข	ช่างเทคนิคการช่างเทคนิค	
15	นายชัชวาล กองคำ	พนักงาน	
16	นายสุวิมล วัฒนสุข	ช่างเทคนิคการช่างเทคนิค	
17	นาย ปรีชา มีไชย	ช่างเทคนิค	
18	น.อ. อธิษฐ์ อธิษฐ์	นักบริหารชุด ๑๓	
19	นายสุวิมล วัฒนสุข	ช่างเทคนิคการช่างเทคนิค	
20	นาย สุวิมล วัฒนสุข	ช่างเทคนิคการช่างเทคนิค	
21	นายสุวิมล วัฒนสุข	ช่างเทคนิคการช่างเทคนิค	
22	นายสุวิมล วัฒนสุข	ช่างเทคนิคการช่างเทคนิค	
23	นางสาวชล วงศ์เชื่อนแก้ว	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
24	น.ส. อธิษฐ์ อธิษฐ์	ช่างเทคนิคการช่างเทคนิค	
25	น.ส. อธิษฐ์ อธิษฐ์	ช่างเทคนิคการช่างเทคนิค	
26	นายสุวิมล วัฒนสุข	ช่างเทคนิคการช่างเทคนิค	
27	นายสุวิมล วัฒนสุข	ช่างเทคนิคการช่างเทคนิค	

