



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการ

พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งหัวช้าง

อำเภอ ท่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน ได้ประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและให้เป็นกลไกในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้วยการผลักดันและพัฒนาในภาคราชการมีคุณธรรมปลอดทุจริตเป็นหน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนดีคนเก่งที่มีจิต สาธารณะอย่างเหมาะสม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของ พนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของพนักงานส่วน ตำบลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัด

มกราคม ๒๕๖๘

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

**หลักการและเหตุผล**

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๕ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริตกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

และเพื่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีการพัฒนาตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนากองทุนส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด นั้นประกอบด้วยสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากองทุนส่วนตำบล เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

| ประเด็นนโยบาย                  | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ   | วัตถุประสงค์   | งบประมาณ                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ            | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------|--|--|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| ๑.ด้านการสรรหาและวางแผนกำลังคน | ๑.จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙   | เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และปฏิบัติงานเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ               | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- กันยายน<br>๒๕๖๘ | งานบริหารงานบุคคลฯ       |
|                                | ๒.ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับโอน และจัดคนลงสู่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง   | เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีกรอบอัตรากำลังที่ว่างลดลงและดำเนินการต่อไปได้                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ               | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- กันยายน<br>๒๕๖๘ | งานบริหารงานบุคคลฯ       |
| ๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร          | ๑.จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙   | เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ               | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- กันยายน<br>๒๕๖๘ | งานบริหารงานบุคคลฯ       |
|                                | ๒.ส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ไปอบรมตามโครงการที่หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น  | เพื่อให้บุคลากรในองค์การได้พัฒนาความรู้ความสามารถและนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ | ตามข้อบัญญัติ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- กันยายน<br>๒๕๖๘ | ทุกส่วนราชการ            |
|                                | ๓.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งและสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ใน <a href="http://www.localmooc.com">www.localmooc.com</a> | เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านความรู้ ทักษะ และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน                             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ               | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- กันยายน<br>๒๕๖๘ | งานบริหารงานบุคคลฯ       |

| ประเด็นนโยบาย                         | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ  | วัตถุประสงค์  | งบประมาณ           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---------------------------------------|---|---|--------------------|-------------------------------|--------------------------|
| ๒.ด้านการพัฒนา<br>(ต่อ)               | ๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมในรูปแบบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน | เพื่อให้แนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- กันยายน ๒๕๖๘ | งานบริหารงานบุคคลฯ       |
| ๓.ด้านการธำรงรักษาไว้ และ<br>แรงจูงใจ | ๑.แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่ง  | เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ในองค์กร                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- กันยายน ๒๕๖๘ | งานบริหารงานบุคคลฯ       |
|                                       | ๒.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ทุกเดือน  | เพื่อรวบรวมข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- กันยายน ๒๕๖๘ | งานบริหารงานบุคคลฯ       |
|                                       | ๓.พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้   | เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงาน  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- กันยายน ๒๕๖๘ | งานบริหารงานบุคคลฯ       |
|                                       | ๔.จัดทำประกาศเรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด  | เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- กันยายน ๒๕๖๘ | งานบริหารงานบุคคลฯ       |
|                                       | ๕.จัดทำประกาศเรื่องกำหนดวันในการขาดลามาสายภายในองค์กร ในแต่ละรอบประเมิน   | เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานภายในองค์กร  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- กันยายน ๒๕๖๘ | งานบริหารงานบุคคลฯ       |

| ประเด็นนโยบาย                                   | แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ                               | วัตถุประสงค์  | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---|--|---|----------|-----------------------|--------------------------|
| ๔.ด้านคุณธรรม<br>จริยธรรม และ<br>วินัยข้าราชการ | ๑.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๘ | เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้าร่วม<br>โครงการ ได้มีคุณธรรม จริยธรรม<br>เข้าใจหลักธรรมของ<br>พระพุทธศาสนา และนำไปเป็น<br>แนวทางในการดำเนินชีวิต           | ๕,๙๐๐.-  | ๒๖ ก.พ. ๖๘            | งานบริหารงาน<br>บุคคลฯ   |
|   | ๒.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต               | เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความ<br>ผิดของข้าราชการท้องถิ่น ทั้ง<br>ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์<br>โดยมิชอบรวมทั้งเสริมสร้างความ<br>โปร่งใสในการปฏิบัติงาน | ๑,๕๗๐    | ๒๓ มี.ย. ๖๘           | งานบริหารงาน<br>บุคคลฯ   |