



**ติดตามและทบทวน
การบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**



**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง
อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน**

คำนำ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญ และนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการ บริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและส่งผลการดำเนินงานขององค์กรและเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานขององค์กรลดลง จนอยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ นอกจากนี้ยังถือเป็นโอกาสในการสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วยพัฒนา กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมี ประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

พฤษภาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๓. เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
๕. ความหมายและคำจำกัดความการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง	
๑. วิสัยทัศน์การพัฒนา	๖
๒. ด้านการปกครองและจำนวนประชากร	๘
๓. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง	๑๖
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง	๑๗
๒. กลไกการบริหารความเสี่ยง	๑๗
๓. การประเมินความเสี่ยง เพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ขององค์กร	๑๙
๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๙
บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง	
๑. การคัดเลือกโครงการ กิจกรรมเพื่อนำมาบริหารความเสี่ยง	๒๙
๒. รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (บส.๔)	๓๐
๓. รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (บส.๕)	๕๓

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี รวมถึงความคาดหวังของประชาชน หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีจะช่วยหน่วยงานในการวางแผนและจัดการเหตุการณ์ด้านลบที่อาจเกิดขึ้น อันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงช่วยหน่วยงานในการบริหารจัดการเพื่อสร้างหรือฉวยโอกาส หรือได้รับประโยชน์จากเหตุการณ์ด้านบวกที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสามารถเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนและประเทศชาติได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยง

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นสิ่งที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดย การระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความ เสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดแนวทางในการบริหาร จัดการความเสี่ยง อีกทั้งต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ บัญญัติไว้ในมาตรา ๗๕ ให้หน่วยงานของ รัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กร เป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละหน่วยงานอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง และความสามารถในการรองรับ ความเสี่ยงของหน่วยงาน ในขณะที่เดียวกันแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงย่อมต้องมีความเกี่ยวข้องกับ การควบคุมภายใน เนื่องจากการควบคุมภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนั้น หน่วยงานอาจดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการบริหาร จัดการความเสี่ยงเข้าด้วยกัน

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัย หลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จเกิดจากความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้กำกับดูแล ซึ่งหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๑. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กร (Strategic Plans) และ การกำหนดวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่บนพื้นฐานข้อมูล สารสนเทศที่สมบูรณ์ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเพื่อ เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Routine Processes) ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

คณะผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ ความเสี่ยงภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรได้ก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลดความเสียหายและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีจะช่วยลดอุปสรรค หรือสิ่งที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่องค์กรได้วางไว้ และเป็นการให้ความเชื่อมั่นกับประชาชนที่มีต่อองค์กร ช่วยป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากร และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมที่ดี นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไป

วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑.) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง
- ๒.) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบวิธีการ ขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนการบริหารความเสี่ยง
- ๓.) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔.) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง
- ๕.) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง
- ๖.) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑.) ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ มีความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
- ๒.) ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือปราศจากความเสี่ยง
- ๓.) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
- ๔.) เพื่อพัฒนาความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕.) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง ถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม และยอมรับได้ทั่วทั้งองค์กร

๖.) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร มีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและทั่วทั้งองค์กร

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจในการบริหารงานได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาและอุปสรรคที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อีกทั้งยังเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และบรรลุตามเป้าหมายของการทำงาน

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑.) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แผนบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญและสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้

๓.) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยง จะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลด้วย

๔.) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง เป็นไปตาม เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งสามารถปกป้องผลประโยชน์และเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕.) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหาร มีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖.) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทยอมใช้ทรัพยากร แตกต่าง กัน เป็นต้น

ความหมายและคำจำกัดความการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง หมายถึง ความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย โดยผลกระทบดังกล่าวทำให้การดำเนินงานเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมาย หรือความคาดหวัง โดยอาจวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงได้จากผลกระทบของเหตุการณ์และโอกาสที่จะเกิด

๒. บัญชีเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

๓. การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยการประเมินจาก

๓.๑ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๓.๒ ผลกระทบ หมายถึง ขนาดความรุนแรง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๔. ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงต่ำ และความเสี่ยงน้อยมาก

๕. การบริหารความเสี่ยง หมายถึง การกำหนดนโยบายโครงสร้าง และกระบวนการเพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร และบุคลากรนำไปปฏิบัติในการกำหนดกลยุทธ์และปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะสัมฤทธิ์ผลได้องค์กรจะต้องสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ประเมินผลกระทบต่อองค์กร และกำหนดวิธีการจัดการที่เหมาะสมให้ความเสี่ยงอยู่ระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

๖. การบริหารความเสี่ยงโดยองค์รวม หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร รวมถึงกระบวนการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยต้องพยายามที่จะลดสาเหตุของความเสี่ยงในแต่ละโอกาสที่เกิดขึ้นแล้วจะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย โดยการทำให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นสำคัญ

๗. การจัดการความเสี่ยง หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่องค์กรยอมรับได้

๘. การติดตามประเมินผล หมายถึง ระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์ หน่วยงานจะต้องมีการติดตามผลระหว่างดำเนินการตามแผน และทำการสอบถามดูว่าแผนจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพให้คงดำเนินการต่อไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีความเพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง ข้อบกพร่องที่พบได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา นอกจากนี้ควรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อดูว่าความเสียหายอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้วหรือมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้นมาอีก หรือไม่

๙. ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป ได้แก่ ความเสี่ยงในด้านนโยบาย ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงในด้านการเงิน และความเสี่ยงในด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น

๑๐. ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มากที่สุด ได้แก่ ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมือง การปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

๑๑. COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) หมายถึง กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วองค์กร มีแนวทางในการแจกแจงปัญหา และความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อย ๆ รวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง



วิสัยทัศน์การพัฒนา

“ชุมชนน่าอยู่ เชิดชูวัฒนธรรม เกษตรกรรมก้าวหน้า พัฒนาอย่างยั่งยืน”

พันธกิจองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

“พร้อมให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมและเป็นมิตร”

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้างตั้งอยู่ในเขตอำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน ตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ของอำเภอทุ่งหัวช้าง มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

- | | | |
|--|--------------|---|
| ❖ ทิศเหนือ | ติดต่อกับเขต | เทศบาลตำบลทุ่งหัวช้าง และ ตำบลตะเคียนปม อ.ทุ่งหัวช้าง จ.ลำพูน |
| ❖ ทิศใต้ | ติดต่อกับเขต | ตำบลบ้านปวง อ.ทุ่งหัวช้าง จ.ลำพูน |
| ❖ ทิศตะวันออก | ติดต่อกับเขต | ตำบลเสริมซ้าย อำเภอเสริมงาม จ.ลำปาง |
| ❖ ทิศตะวันตก | ติดต่อกับเขต | เทศบาลตำบลทุ่งหัวช้าง และ ตำบลแม่ตื่น อ.ลำพูน จ.ลำพูน |
| ❖ ระยะทางห่างจากที่ทำการอำเภอทุ่งหัวช้าง | | ๓ กิโลเมตร |
| ❖ ระยะทางห่างจากจังหวัดลำพูน | | ๙๕ กิโลเมตร |

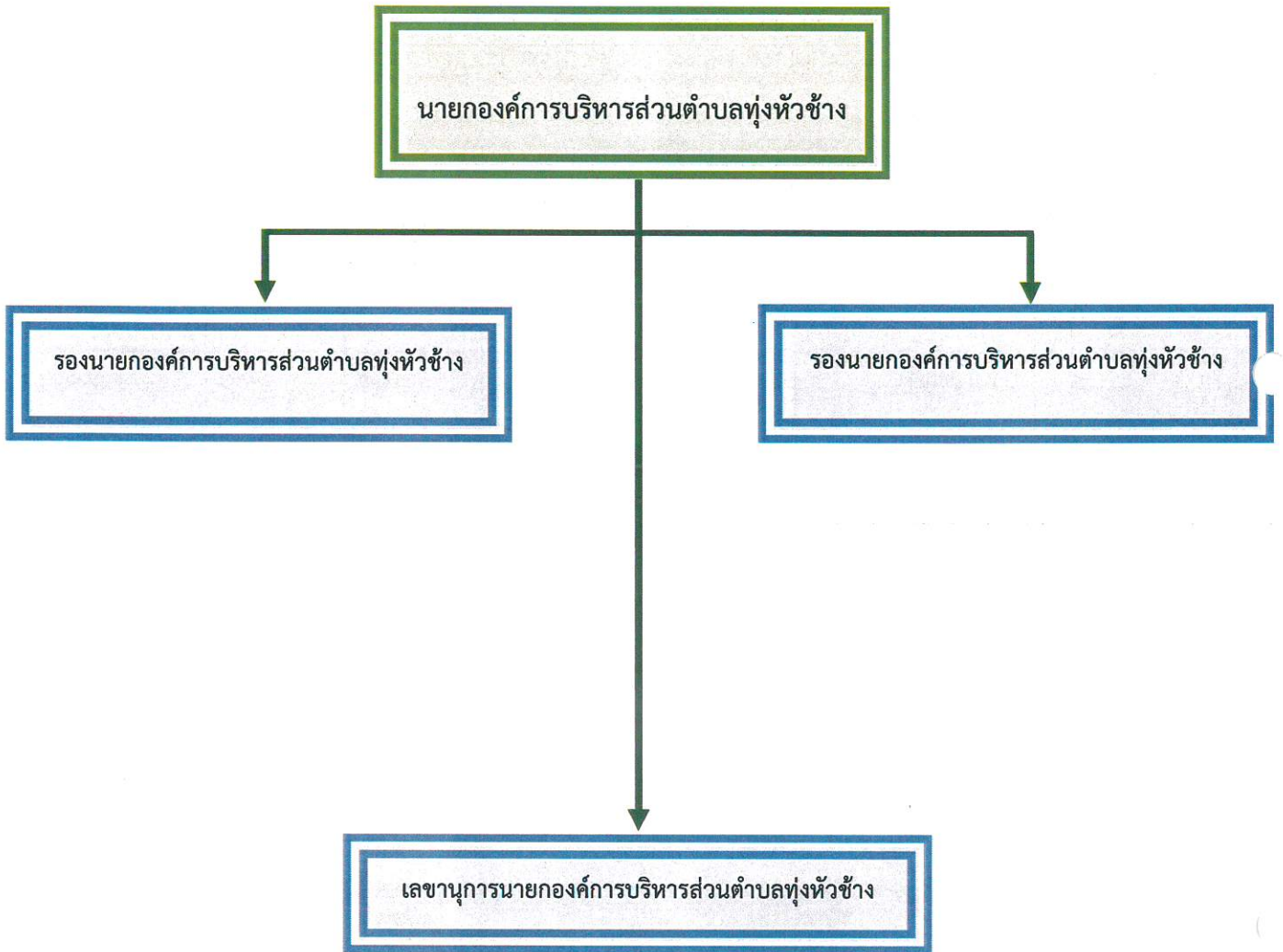
พื้นที่ในเขตบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีพื้นที่ทั้งหมด ๕๓๙๐๖.๒๕ ไร่ หรือประมาณ ๘๖.๒๕ ตารางกิโลเมตร ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ด้านการปกครองและจำนวนประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากรในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

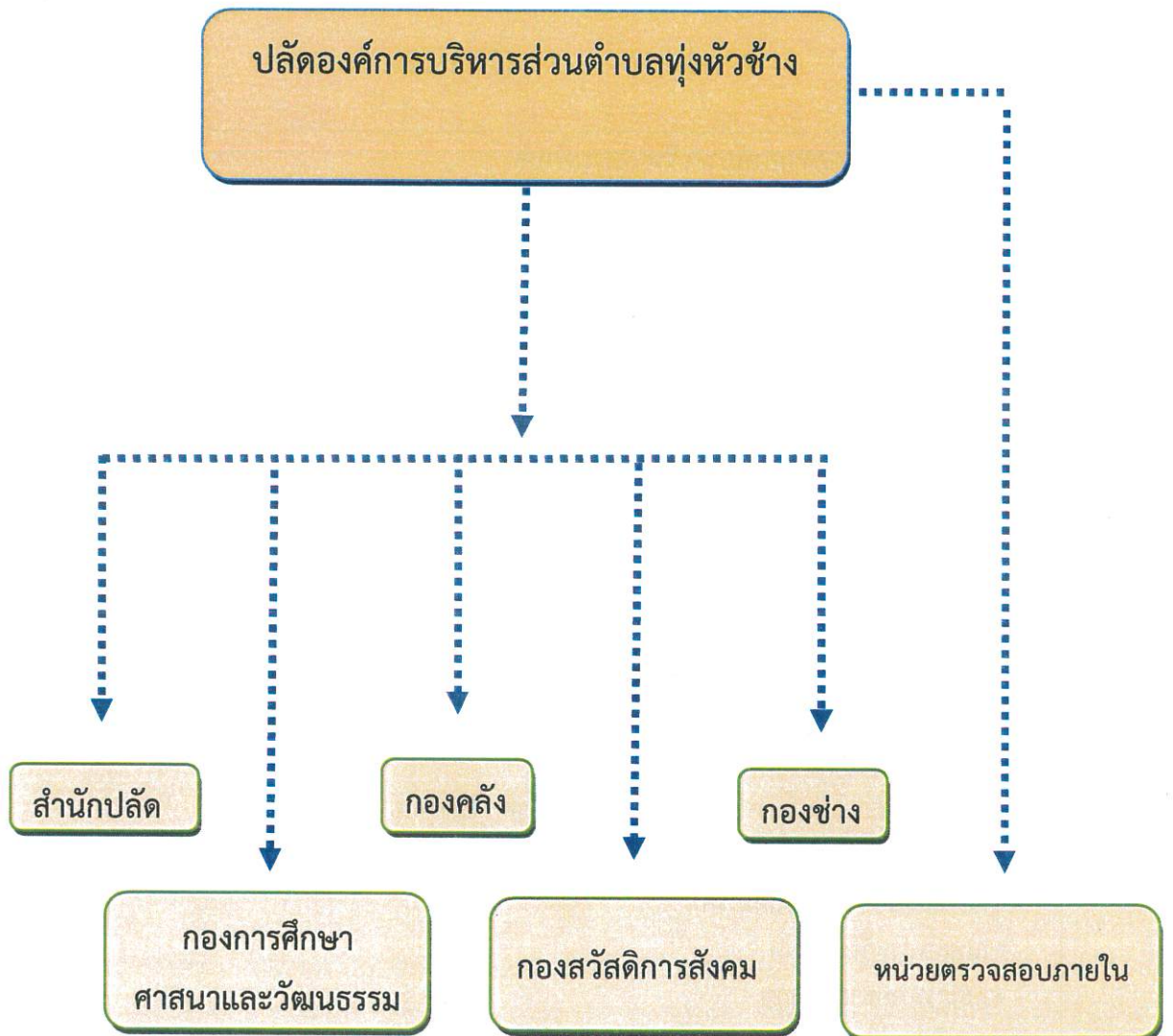
หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อ-สกุล กำนัน/ผู้ใหญ่	จำนวนราษฎร		
			ชาย	หญิง	รวม
๔	บ้านหัวขัว	นายเฮือน ต้นตานะ	๖๙๓	๖๗๐	๑,๓๖๓
๕	บ้านโป่งแดง	นายศรีมา ห้วยาว	๗๕๔	๗๓๐	๑,๔๘๔
๖	บ้านแม่ปิ่นแดง	นายศรีวัย ปัญญาแดง	๓๘๕	๔๓๘	๘๒๓
๗	บ้านสัณชัย	นายสินดา เปี้ยแดง	๒๗๔	๒๘๑	๕๕๕
๘	บ้านดง	นายสุรชัย ปุ๊ดบี้	๔๐๔	๔๑๐	๘๑๔
๑๐	บ้านหนองผำ	นายนิพนธ์ ดีบแก้ว	๒๘๗	๒๖๘	๕๕๕
๑๑	บ้านสันดอนมูล	นายสมพันธ์ เด่นทรงคุณ	๒๕๐	๒๖๐	๕๑๐
๑๒	บ้านดอยวงค์	นายวีระ ดีบแก้ว	๑๒๓	๒๑๔	๔๓๗
รวมทั้งสิ้น			๓,๒๗๐	๓,๒๗๑	๖,๕๔๑

โครงสร้างการบริหารงานคณะผู้บริหารท้องถิ่น



โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม และ ๑ หน่วย คือ หน่วยตรวจสอบภายใน



๑. **สำนักปลัด** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดร่างข้อบัญญัติตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งการกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด

- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานกิจการสภาขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนิติการ
- งานการเลือกตั้ง
- งานสิ่งแวดล้อม
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานงบประมาณ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุม โรคติดต่อและโรค ไม่ติดต่อ
- งานบริหารสาธารณสุข
- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานกฎหมายสาธารณสุข
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานธุรการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน องค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง พัสตุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองคลัง
<ul style="list-style-type: none">- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้- งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน- งานการจัดทำบัญชี- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา- งานทะเบียนคุม- งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้- คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย- งานแผนที่ภาษี- งานทะเบียนพาณิชย์

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลการรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง
<ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจ- งานออกแบบและเขียนแบบ- งานประมาณราคา- งานจัดทำราคากลาง- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้าน วิศวกรรมต่าง ๆ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารการศึกษา
- งานพัฒนาการศึกษา
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานการศาสนา
- งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- งานกิจกรรมเด็กเยาวชน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานธุรการ
- งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ได้แก่ งานฝึกอบรมพัฒนาการ งานส่งเสริมสุขภาพ งานข้อมูล ด้านสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ ด้านส่งเสริมอาชีพ ได้แก่ งานฝึกอบรมอาชีพ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ งานสนับสนุนทุนดำเนินการกลุ่มอาชีพ

กองสวัสดิการสังคม

- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดันไม่เหมาะสมแก่วัย
- งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานด้านจิตวิทยา
- งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี
- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยตรวจรับ
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาสังคมและความมั่นคง เสริมสร้างความเข้มแข็ง ความมั่นคง ปลอดภัยให้กับสังคมเพื่อให้เกิดสังคมคุณภาพ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและอาชญากรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนตามวิถี ประชาธิปไตย

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริม พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขและพัฒนา คุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาระบบสาธารณูปการ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตรและการท่องเที่ยว

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอาชีพเศรษฐกิจชุมชนของดีใน ชุมชน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาในท้องถิ่นให้มีความครอบคลุม และได้มาตรฐาน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาและนันทนาการในท้องถิ่น

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้ ปูจกจิตสำนึกในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านนวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

๑. กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งหัวช้าง
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาส และผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
๓. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
๕. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง รับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้
๖. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
๗. รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
๒. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
๓. ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๔. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๒. กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๒.๑) ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.๑.๒. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๒.๑.๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไป

ปฏิบัติ ต่อไป

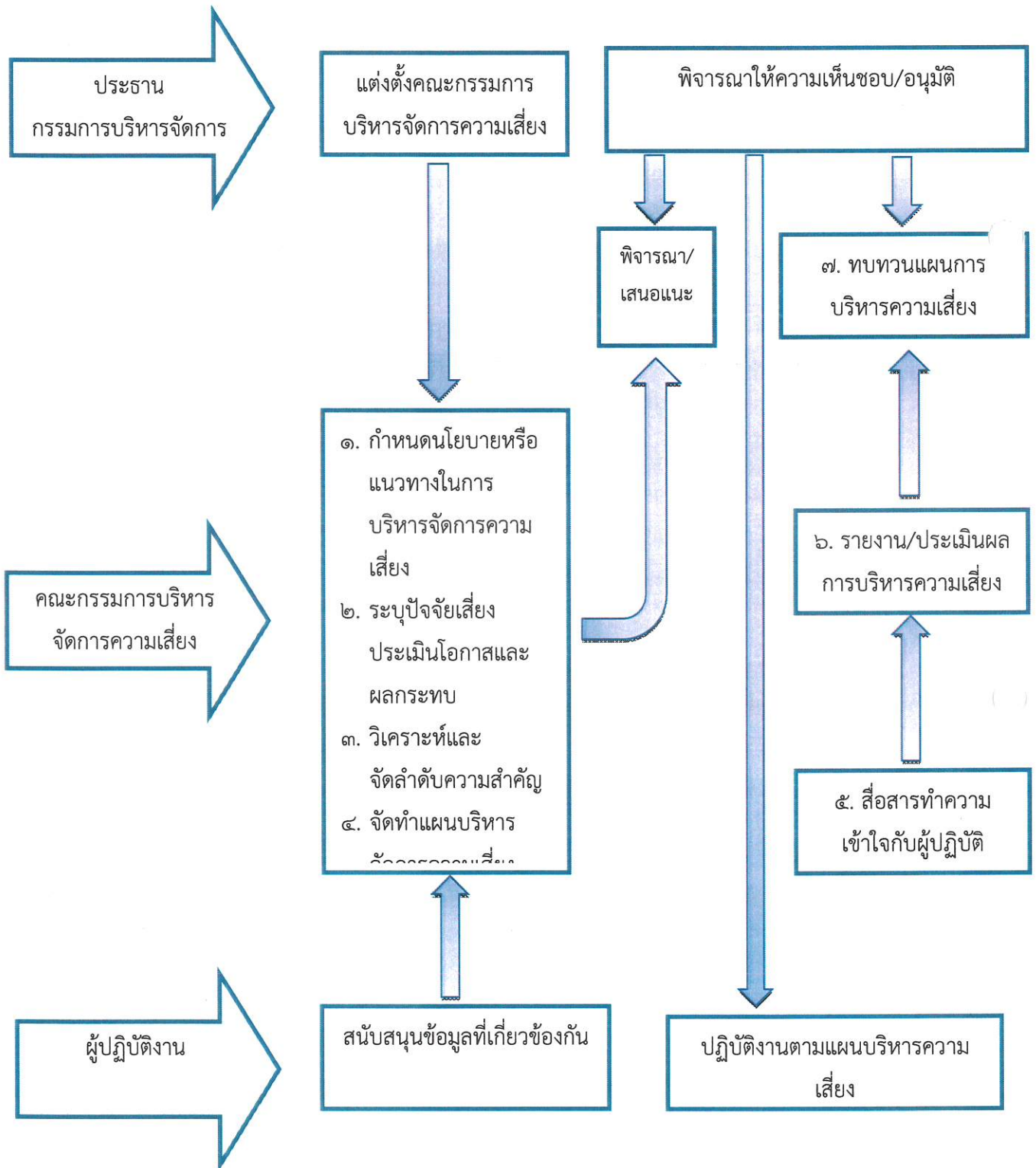
๒.๒) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง

- ๒.๒.๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.๒.๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.๒.๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.๒.๓. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๓.๑. สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.๓.๒. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง



๓. การประเมินความเสี่ยง เพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ขององค์กร

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายยุทธศาสตร์ เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ประเมิน ได้การจัดลำดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกัน คือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์กรมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยงเป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้น ๆ จะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. การจัดการความเสี่ยงเป็นการกำหนดมาตรฐานหรือแผนปฏิบัติการ การจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถ ปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นเท่ากับประโยชน์ที่ได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมด ตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยง ประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพมีมาตรการหรือกลไกลดและควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุม ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการ บริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

๔.๑ การวิเคราะห์องค์กร

ในการวิเคราะห์องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร หน่วยงานอาจเลือกใช้เครื่องมือการวิเคราะห์องค์กร เช่น

๑. SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค

๒. PESTLE Analysis เป็นการวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

๔.๒ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้กำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่หน่วยงานยอมรับเพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ระดับองค์กรเป็นการแสดงเจตนาของผู้บริหารและผู้กำกับดูแลในการดำเนินงานขององค์กร การกำหนด ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยง โดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity) ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ เช่น ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้น้อย ยอมรับความเสี่ยงได้ปานกลาง เต็มใจยอมรับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เป็นต้น

หน่วยงานอาจแสดงนโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือนำไปสู่การระบุ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สำหรับประเภทความเสี่ยงย่อย

๔.๓ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรหรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรมในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและที่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินในที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา การเข้าใจในความหมายในการระบุความเสี่ยง

๔.๓.๑ ความเสี่ยง หมายถึง ความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย โดยผลกระทบดังกล่าวทำให้การดำเนินงานเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมาย หรือความคาดหวัง โดยอาจวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงได้จากผลกระทบของเหตุการณ์และโอกาสที่จะเกิด

๔.๓.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ โดยมีปัจจัยเสี่ยงจากภายในและภายนอกองค์กร

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป เช่น ความเสี่ยงในด้านนโยบาย ความเสี่ยงในด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงในด้านการเงิน และความเสี่ยงในด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรเป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มากที่สุด เช่น ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมือง การปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

๔.๓.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกิดจากการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technologe Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๔.๔ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง โดยช่วงคะแนนอาจกำหนด เป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วง คะแนน

๒. การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) ทั้งนี้ การให้คะแนนความเสี่ยงของแต่ละกองงาน (Silo Thinking) เพียงวิธีเดียวอาจทำให้การให้ คะแนนความเสี่ยงมีความคลาดเคลื่อนได้

๓. การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อ วัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงมีต่อวัตถุประสงค์ในระดับกลุ่ม และผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม เช่น ผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีต่อกิจกรรมอาจมีน้อยแต่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ระดับกอง หรือความเสี่ยง ๒ ความเสี่ยงที่ไม่มีผลกระทบต่อกิจกรรมอาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับ ความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนน ความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากับอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้น ๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

การประเมินความเสี่ยง

ระดับ คะแนน	โอกาสที่ จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสที่จะเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสที่จะเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้งหรือเป็นประจำ	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๗๐-๗๙
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย	๑ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๔๐-๖๙
๒	ต่ำ	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นนานๆ ครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	๒-๓ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑-๓๙
๑	ต่ำมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในกรณีฉุกเฉิน/เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง	๔ ปีต่อครั้ง หรือมากกว่า หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

เกณฑ์ในการพิจารณาระดับผลกระทบ (Impact: I) อาจกำหนดช่วงคะแนนเป็นตัวเลข โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนนหรือ ๕ ช่วงคะแนน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)
 ๒. ด้านการเงิน (Financial Risks)
 ๓. ด้านการดำเนินงาน (Operational Risks)
 ๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
 ๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
 ๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)
- แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑-๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑-๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑-๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑-๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑-๑๐๐ %

๒. ด้านการเงิน (Financial Risks)

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ต่ำ	๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ต่ำมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ด้านการดำเนินงาน (Operational Risks)

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑-๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑-๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑-๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑-๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑-๑๐๐ %

๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และ เรียกชดเชยค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึงการฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
๔	สูง	การละเมิดข้อกำหนดที่สำคัญ
๓	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎหมายข้อกำหนดที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและหรือเรียกชดเชยค่าเสียหายหากเป็นไปได้
๒	ต่ำ	การละเมิดข้อกำหนดที่ไม่มีนัยสำคัญ
๑	ต่ำมาก	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีนัยสำคัญ

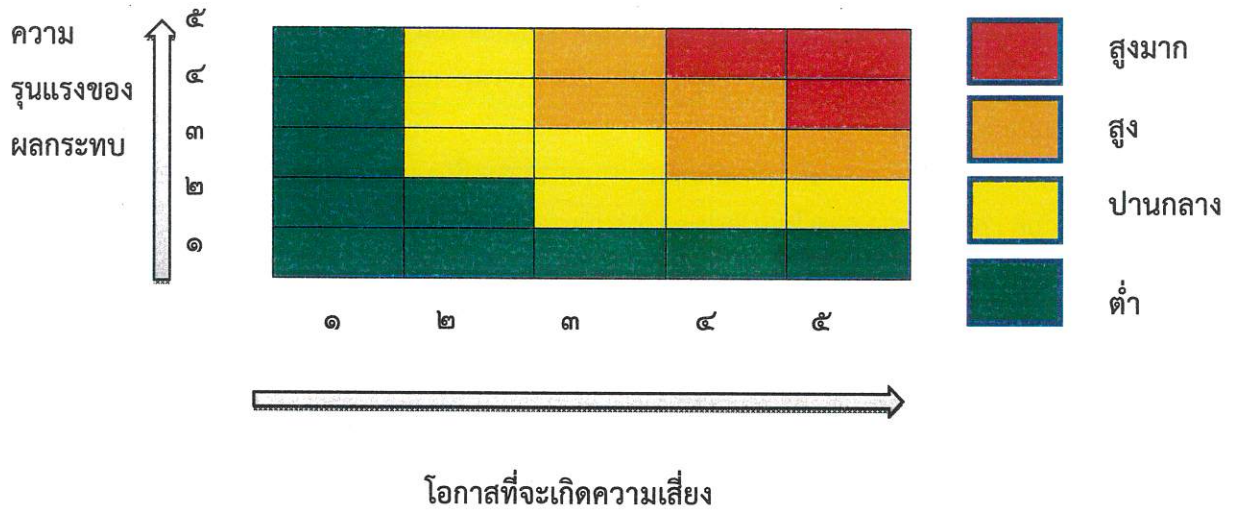
๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมาก ต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่าง ๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	ต่ำ	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้
๑	ต่ำมาก	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญ

๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาานานต่อชื่อเสียง มากกว่า ๑ ปี
๔	สูง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ ปานกลาง ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๖-๑๒ เดือน
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบ ปานกลาง และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๑-๖ เดือน
๒	ต่ำ	มีผลกระทบน้อย และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบเล็กน้อยและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงน้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ส่วนระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กร ว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และ ต่ำ



เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส(Likelihood)ที่จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้ อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกา/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๒. พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง(Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความ รุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๕ การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยง ที่อาจจะ เกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๑. การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
๒. ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
๓. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการ พิจารณา วิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

วิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและ หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ หน่วยงานอาจพิจารณาไม่ดำเนินงานในกิจกรรม นั้น ๆ

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้าน การเงิน โดยการวาง ระบบการควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน และการ กระทบยอด เป็นต้น

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือ ป้องกันความเสี่ยงทาง การเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น

๔. การโอนความเสี่ยง หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของ กิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่า ควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถ ดำเนินการเองได้หรือไม่ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอน ความเสี่ยงและ ผลตอบแทนไปด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ใน ระดับที่หน่วยงาน ยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีมากกว่าประโยชน์ที่ได้รับ

๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง หน่วยงานต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การ แจ้งเตือน และการดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงของปริมาณน้ำในเขื่อน มากเนื่องจาก ปริมาณน้ำฝน

๖. การทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำแผนฉุกเฉินเป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงขึ้น โดย ต้องระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ความเสี่ยงกรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้า สถานที่ทำงานได้

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นส่งผล กระทบเชิงบวก กับองค์กร รวมถึงแผนการดำเนินงานเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่ รับผิดชอบใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรง ของ ผลกระทบ(Impact)ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะ เกิด ความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด มาวิเคราะห์หา ระดับ ความเสี่ยงของเหตุการณ์หรือกิจกรรมนั้นๆ

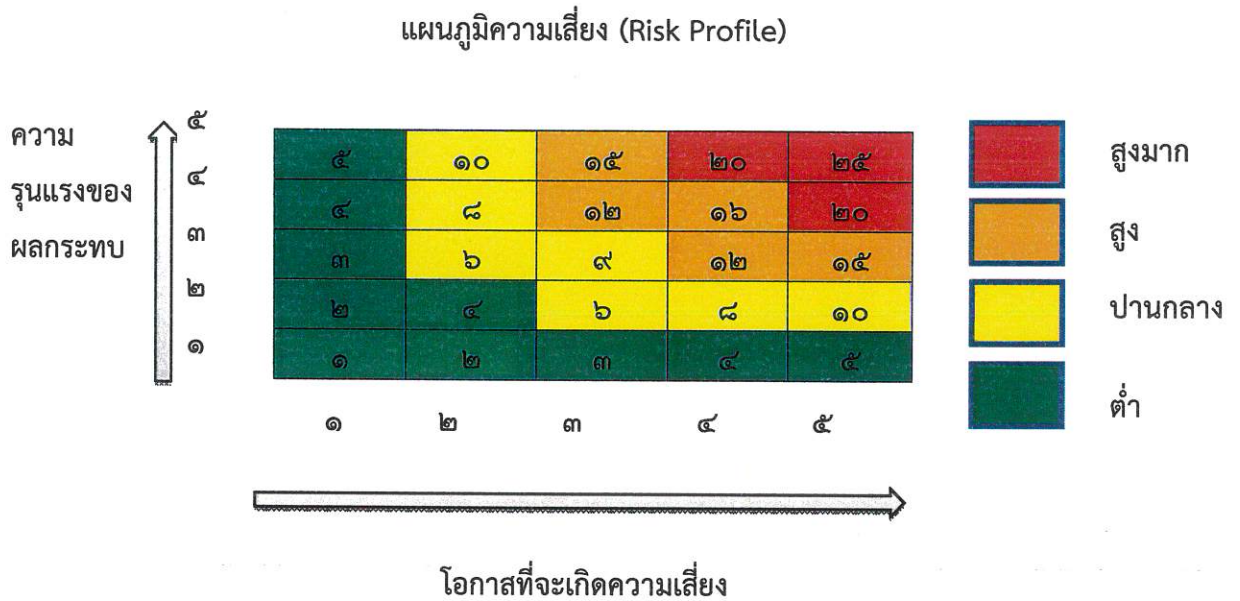
ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่ เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงใน ระดับนี้ ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ ภายใต้การ ควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน เป็นระดับ คะแนนที่ยอมรับความเสี่ยงได้ แต่ยังคงต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน จะต้องมีแผนลด ความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลด ความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง



๔.๖ การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคง มีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวน เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๗ การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two-way Communication) หน่วยงานควรมี ช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา

การสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวม
ของ องค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ของผู้กำกับดูแลในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร
หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators)
เพื่อติดตามข้อมูล ความเสี่ยงและการรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

บทที่ ๔

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การคัดเลือกโครงการ กิจกรรมเพื่อนำมาบริหารความเสี่ยง

๑. คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาดำเนินการ ประเมินผลโอกาสและผลกระทบ โดยหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ ดังนี้

๑.๑ เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๒ เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หรือได้รับประมาณภายนอก

๑.๓ เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

๑.๔ เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.ให้นำโครงการ/กิจกรรมจากการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ยังคงอยู่ในระดับที่สูง และสูงมาก มาจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.ให้มีการติดตามและรายงานผล ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

๔.ให้ส่วนราชการ พิจารณาคัดเลือก โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้คณะกรรมการ การบริหารจัดการความเสี่ยง นำมาวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๔.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

๔.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

๔.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

๔.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C)

๔.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)

๔.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

(แบบ บส.๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๐๑/๒๕๖๘	<u>แผนงาน บริหารทั่วไป</u> โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต	ทำหนังสือแจ้งล่วง หน้า และมีใบตอบ รับเข้าร่วมโครงการ	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๐๒/๒๕๖๘	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	แจ้งคำสั่งให้ผู้เข้าร่วม โครงการรับทราบ และถือปฏิบัติ	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๘๐	ไม่มี
๐๐๓/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การรักษาความ สงบภายใน</u> โครงการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยาหรือพันพู่ หลังเกิดสาธารณภัย	ประชุมเพื่อสร้างความ เข้าใจและวางแผน การทำงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๐๔/๒๕๖๘	<u>แผนงาน สังคมสงเคราะห์</u> โครงการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้าน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	ประชุมเพื่อสร้างความ และการวางแผน ในการทำงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองสวัสดิการ สังคม	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๐๐๕/๒๕๖๘	<u>แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน</u> โครงการพัฒนากลุ่ม อาชีพการทอผ้า กะเหรี่ยง	ประชาสัมพันธ์และ ทำแบบตอบรับผู้เข้า ร่วมโครงการ	เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๘	กองสวัสดิการ สังคม	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๐๐๖/๒๕๖๘	<u>แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน</u> โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	ทำหนังสือเชิญเข้า ร่วมอบรมโครงการ ล่วงหน้าให้แก่กลุ่ม เป้าหมาย	ก.พ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๐๗/๒๕๖๘	แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน โครงการส่งเสริมความรู้ ด้านกฎหมายและ กระบวนการยุติธรรม	ทำหนังสือเชิญเข้า ร่วมอบรมโครงการ ล่วงหน้าให้แก่กลุ่ม เป้าหมาย	มี.ย. - ส.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๐๘/๒๕๖๘	แผนงาน สาธารณสุข โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	ทำหนังสือเชิญเข้า ร่วมอบรมโครงการ ล่วงหน้าให้แก่กลุ่ม เป้าหมาย	ก.พ. - ส.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๐๙/๒๕๖๘	แผนงาน สาธารณสุข โครงการพัฒนาระบบ สุขภาพในโรงเรียนและ ชุมชน	ทำหนังสือเชิญเข้า ร่วมอบรมโครงการ ล่วงหน้าให้แก่กลุ่ม เป้าหมาย	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๑๐/๒๕๖๘	<u>แผนงาน สาธารณสุข</u> โครงการส่งเสริมโภชนาการ และสุขภาพเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	ทำหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ ล่วงหน้าให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๑๑/๒๕๖๘	<u>แผนงาน สาธารณสุข</u> โครงการส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ	ทำหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ ล่วงหน้าให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	เม.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๘๐	ไม่มี
๐๑๒/๒๕๖๘	<u>แผนงาน สาธารณสุข</u> โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษ สุนัขบ้า	ทำหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ ล่วงหน้าให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	มี.ค. - พ.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๑๓/๒๕๖๘	โครงการสืบสานพระปณิธาน สมเด็จพระย่าท่านแม่เรีงเต้านม	ทำหนังสือเชิญเข้า ร่วมอบรมโครงการ ล่วงหน้าให้แก่กลุ่ม เป้าหมาย	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๑๔/๒๕๖๘	<u>แผนงาน เคหะและชุมชน</u> โครงการชุมชนปลอด ขยะ Zero waste	ทำหนังสือเชิญเข้า ร่วมอบรมโครงการ ล่วงหน้าให้แก่กลุ่ม เป้าหมาย	พ.ย.๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๑๕/๒๕๖๘	<u>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</u> โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายซอยนายคำดี คำฝั้น ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๔ บ้านหัวขัว	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ (ยกเลิกโครงการ)			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๑๖ /๒๕๖๘	<u>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</u> โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายซอย นายเตียงแซ ต้นตะนะ - ทางไปป่าช้า หมู่ที่ ๕ บ้านหัวขัว	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๘	กองช่าง	โครงการสำเร็จและ บรรลุวัตถุประสงค์	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๐๐	ไม่มี
๐๑๗/๒๕๖๘	<u>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</u> โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน สายซอยนายหล้า แปงดู หมู่ที่ ๕ บ้านโป่งแดง	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๘	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๑๘ /๒๕๖๘	<u>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</u> โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน สายซอยนายเมธา ไจมา ไจมา หมู่ที่ ๕ บ้านโป่งแดง	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
- รอบ ๖ เดือน
- รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๑๙/๒๕๖๘	<u>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</u> โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน สายซอยบ้านนายถนอม ทานา หมู่ที่ ๖ บ้านแม่ปิ่นแดง	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๐๒๐ /๒๕๖๘	<u>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</u> โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน สายซอยนายกันดา จันทร์คำ หมู่ที่ ๗ บ้านสัฎฐชัย	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง	โครงการสำเร็จและ บรรลุวัตถุประสงค์	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๐๐	ไม่มี
๐๒๑/๒๕๖๘	<u>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</u> โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน สายซอยนายปุด ต้นตะนะ หมู่ที่ ๙ บ้านดง	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๒๒ /๒๕๖๘	<u>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</u> โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน สายซอยบ้านนายอุ่น บุญปิ่น หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองผำ	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ (ยกเลิกโครงการ)			
๐๒๓/๒๕๖๘	<u>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</u> โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน สายซอยบ้านนายวัฒน์ ดื่บแก้ว หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันดอนมูล	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๘	กองช่าง	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๐๒๔ /๒๕๖๘	<u>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</u> โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน สายซอยมาปนสถาน หมู่ที่ ๑๒ บ้านคอยวงค์	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๘	กองช่าง	อยู่ระหว่างดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
- รอบ ๖ เดือน
- รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๒๕/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศึกษา</u> โครงการทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และ การให้ความช่วยเหลือ นักเรียน	ประชุม วางแผนการ ทำงาน	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๒๖/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศึกษา</u> โครงการแข่งขันกีฬา เชื่อมความสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการ และการแก้ไขปัญหา	ธ.ค. ๒๕๖๗ - ก.พ. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์	- ฎีกาเบิกจ่าย - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๘๐	ไม่มี
๐๒๗/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศึกษา</u> โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นสำหรับ เด็กปฐมวัย	จัดส่งหนังสือและ คำสั่งแจ้งล่วงหน้า ให้รับทราบ	ก.พ. - พ.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๒๘/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศึกษา</u> โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา	จัดทำหนังสือ แจ้ง ห้วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๐๒๙/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศึกษา</u> โครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	จัดทำหนังสือ แจ้ง ห้วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	พ.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค.๒๕๖๘ และ พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๐๓๐/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศึกษา</u> โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	จัดทำหนังสือ แจ้ง ห้วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ม.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์	- ฎีกาเบิกจ่าย - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๘๐	ไม่มี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๓๑/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศึกษา</u> โครงการบริหารจัดการ รถรับ-ส่ง นักเรียน โรงเรียนบ้านดง	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค.๒๕๖๘ และ พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๐๓๒/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศึกษา</u> โครงการบริหารจัดการ รถรับ-ส่ง นักเรียน โรงเรียนบ้านแม่ปิ่นแดง	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค.๒๕๖๘ และ พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๐๓๓/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศึกษา</u> โครงการบริหารจัดการ รถรับ-ส่ง นักเรียน โรงเรียนบ้านโป่งแดง	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค.๒๕๖๘ และ พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๓๔/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศึกษา</u> โครงการบริหารจัดการ รถรับ-ส่ง นักเรียน โรงเรียนสามัคคีศรีวิชัย	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค.๒๕๖๘ และ พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๐๓๕/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศึกษา</u> โครงการบริหารจัดการ รถรับ-ส่ง สามเณรนักเรียน โรงเรียนพระปริยัติธรรม	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค.๒๕๖๘ และ พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๐๓๖/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการจัดงานประเพณีีเป็ง (ลอยกระทง)	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา	พ.ย. ๒๕๖๗	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์	- ฎีกาเบิกจ่าย - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๘๐	ไม่มี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๓๗/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการส่งเสริมวัน สำคัญทางศาสนา	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๓๘/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการประเพณีสงกรานต์ พระธาตุหริภุญชัย	จัดทำหนังสือ แจ้ง ทั่วระยะเวลาในการ ดำเนินการ	เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๓๙/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการแข่งขันกีฬา เด็ก เยาวชนและ ประชาชน	จัดทำหนังสือ แจ้ง ทั่วระยะเวลาในการ ดำเนินการ	พ.ย. ๒๕๖๗ - ก.พ. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์	- ฎีกาเบิกจ่าย - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๘๐	ไม่มี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๔๐/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการแข่งขันกีฬาชกมวย ไทยด้านภยยาเสพติด	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน และแก้ไข้ปัญหา	พ.ย. ๒๕๖๗	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์	- ฎีกาเบิกจ่าย - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๘๐	ไม่มี
๐๔๑/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการแข่งขันฟุตบอล ประชาชนด้านภยยาเสพติด	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน และแก้ไข้ปัญหา	เม.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๔๒/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการมหกรรมแข่งขัน ชกมวยไทยด้านภยยาเสพติด	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน และแก้ไข้ปัญหา	เม.ย. ๒๕๖๗	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๔๓/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการส่งนักศึกษาเข้าร่วม แข่งขันกับหน่วยงานอื่น	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๗ - ม.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๐๔๔/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการจัดการแข่งขัน กีฬา กรีฑานักเรียน ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งหัวช้าง	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา	พ.ย. ๒๕๖๗ - ม.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์	- ฎีกาเบิกจ่าย - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๘๐	ไม่มี
๐๔๕/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการจัดทำฐานข้อมูล ภูมิปัญญาท้องถิ่นปราชญ์ ชาวบ้าน	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๔๖/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการฟื้นฟูวิถีชีวิต ชาติพันธุ์ชาวกระเหรี่ยง จังหวัดลำพูน	จัดทำหนังสือ แจง หัวระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์	- ฎีกาเบิกจ่าย - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๘๐	ไม่มี
๐๔๗/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการส่งเสริม สืบสาน กิจกรรมประเพณีและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	ก.พ. - พ.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์	- ฎีกาเบิกจ่าย - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๘๐	ไม่มี
๐๔๘/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการจัดงานพระนาง จามเทวีและงานกาชาด จังหวัดลำพูน	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	ธ.ค. ๒๕๖๗	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์	- ฎีกาเบิกจ่าย - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๘๐	ไม่มี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๔๘/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการส่งเสริมงาน ประเพณีสงกรานต์ ชาวปี	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๕๐/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการส่งเสริมประเพณี สงกรานต์ตอຍกวางคำ	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๕๑/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการส่งเสริมประเพณี สงกรานต์ตอຍพระบาท ตึนบก	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๕๒/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการส่งเสริมประเพณี สงกรานต์วัดม่วงคำ	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๐๕๓/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการส่งเสริม ประเพณี สงกรานต์วัดแม่ปันแดง	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	มี.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๕๔/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการส่งเสริม ประเพณี สงกรานต์อาราม หนองผำ	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๕๕/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการสืบชะตาไร่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหัวขัว	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	เม.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๕๖/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการส่งเสริมงานประเพณี สงฆ์พระธาตุอาราม บ้านดง	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
๐๕๗/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการส่งเสริม ประเพณี สงฆ์พระเจ้าตันหลวง ดอยตุงชาววา	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	ก.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๕๘/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการน้อมรำลึกครูบา ศรีวิชัย	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	ก.พ. ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๕๙/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การรักษาความ</u> <u>สงบภายใน</u> โครงการป้องกันปัญหา หมอกควันและไฟป่า	จัดทำหนังสือแจ้งให้ กลุ่มเป้าหมายทราบ ล่วงหน้า	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๑๐๐	ไม่มี
๐๖๐/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การเกษตร</u> โครงการปลูกป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง	จัดทำหนังสือแจ้งให้ กลุ่มเป้าหมายทราบ ล่วงหน้า	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๖๑/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การเกษตร</u> โครงการรกรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	จัดทำหนังสือแจ้งให้ กลุ่มเป้าหมายทราบ ล่วงหน้า	ม.ค. -ก.พ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	โครงการบรรลุตตาม วัตถุประสงค์	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๑๐๐	ไม่มี
๐๖๒/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การเกษตร</u> โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจากพระราช ดำริสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	จัดทำหนังสือแจ้งให้ กลุ่มเป้าหมายทราบ ล่วงหน้า	ธ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๐๖๓/๒๕๖๘	<u>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</u> ไม่มีผู้ครองตำแหน่งตาม สายงานครบทุกตำแหน่ง	สรรหาโดยวิธีการ ต่าง ๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๖๔/๒๕๖๘	<u>แผนงาน สังคมสงเคราะห์</u> ไม่มีผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	สรรหาผู้อำนวยการ กองสวัสดิการสังคม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองสวัสดิการ สังคม	ดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความ เสี่ยง	คำสั่งรับโอน	๑๐๐	ไม่มี
๖๕/๒๕๖๘	<u>แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา</u> ไม่มีผู้อำนวยการกองช่าง	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองช่าง	แต่งตั้งรักษาราชการ แทน	คำสั่งแต่งตั้ง	๑๐๐	ไม่มี
๖๖/๒๕๖๘	<u>แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา</u> มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ด้านงานก่อสร้าง ไม่เพียงพอ	สรรหาผู้ดำรง ตำแหน่ง นายช่าง โยธา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองช่าง	มอบหมายการปฏิบัติ งาน	คำสั่งมอบหมายงาน	๑๐๐	- การทำงานอาจมี ความล่าช้า - บรรจุหรือแต่งตั้ง ตามขั้นตอนต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๖๗/๒๕๖๘	แผนงาน การศึกษา ไม่มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สรรหาผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	แต่งตั้งรักษาราชการ แทน	คำสั่งแต่งตั้ง	๑๐๐	ไม่มี
๖๘/๒๕๖๘	แผนงาน การศึกษา ไม่มีเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สรรหาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	มอบหมายการปฏิบัติงาน	คำสั่งมอบหมายงาน	๑๐๐	- การทำงานอาจมีความล่าช้า - บรรจุหรือแต่งตั้งตามขั้นตอนต่อไป
๖๙/๒๕๖๘	แผนงาน การศึกษา ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สรรหาเจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	มอบหมายการปฏิบัติงาน	คำสั่งมอบหมายงาน	๑๐๐	- การทำงานอาจมีความล่าช้า - บรรจุหรือแต่งตั้งตามขั้นตอนต่อไป

ลงชื่อ

(นายบัณฑิต คำตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

**รายงานผลการดำเนินการและทบทวน
แผนการบริหารความเสี่ยง**

(แบบ บส.๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)×(๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)×(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๑๑/๒๕๖๘	แผนงาน สาธารณสุข โครงการส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ	จำนวนผู้เข้าร่วม ไม่ครบตามกลุ่ม เป้าหมาย	๒	๑	๒	ทำหนังสือเชิญเข้า ร่วมอบรมโครงการ ล่วงหน้าให้แก่กลุ่ม เป้าหมาย	โครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์	๒	๑	๒	ยอมรับได้	-	/	-	
๐๑๒/๒๕๖๘	แผนงาน สาธารณสุข โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษ สุนัขบ้า	จำนวนผู้เข้าร่วม ไม่ครบตามกลุ่ม เป้าหมาย	๒	๑	๒	ทำหนังสือเชิญเข้า ร่วมอบรมโครงการ ล่วงหน้าให้แก่กลุ่ม เป้าหมาย	ยังไม่ได้ดำเนินการ								
๐๑๓/๒๕๖๘	โครงการสืบสานพระปณิธาน สมเด็จพระย่าด้านมะเร็งเต้านม	จำนวนผู้เข้าร่วม ไม่ครบตามกลุ่ม เป้าหมาย	๒	๑	๒	ทำหนังสือเชิญเข้า ร่วมอบรมโครงการ ล่วงหน้าให้แก่กลุ่ม เป้าหมาย	ยังไม่ได้ดำเนินการ								
๐๑๔/๒๕๖๘	แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน โครงการชุมชนปลอด ขยะ Zero waste	จำนวนผู้เข้าร่วม ไม่ครบตามกลุ่ม เป้าหมาย	๒	๑	๒	ทำหนังสือเชิญเข้า ร่วมอบรมโครงการ ล่วงหน้าให้แก่กลุ่ม เป้าหมาย	ยังไม่ได้ดำเนินการ								

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป	
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)×(๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)×(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้		
๐๑๘ /๒๕๖๘	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน สายซอยนายเมธา ใจมา ใจมา หมู่ที่ ๕ บ้านโป่งแดง	ขาดแคลนบุคลากร ในหน่วยงาน	๒	๑	๒	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	ยังไม่ได้ดำเนินการ									
๐๑๙/๒๕๖๘	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน สายซอยบ้านนายถนอม ทานา หมู่ที่ ๖ บ้านแม่ปิ่นแดง	ขาดแคลนบุคลากร ในหน่วยงาน	๒	๑	๒	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	อยู่ระหว่างดำเนิน การ									
๐๒๐ /๒๕๖๘	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน สายซอยนายกันดา จันทร์คำ หมู่ที่ ๗ บ้านสี่ชัย	ขาดแคลนบุคลากร ในหน่วยงาน	๒	๑	๒	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	โครงการสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์	๓	๑	๓	ยอมรับได้	-	/			ไม่มี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป	
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)×(๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)×(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้		
๐๒๔ /๒๕๖๘	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน สายขอยมาปนสถาน หมู่ที่ ๑๒ บ้านตอยวงค์	ขาดแคลนบุคลากร ในหน่วยงาน	๒	๑	๒	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่างและนายช่าง โยธา	อยู่ระหว่างดำเนิน การ									
๐๒๕/๒๕๖๘	แผนงาน การศึกษา โครงการทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และ การให้ความช่วยเหลือ นักเรียน	ด้านการสื่อสาร และการติดต่อ ประสานงาน	๒	๑	๒	ประชุม วางแผนการ ทำงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ									
๐๒๖/๒๕๖๘	แผนงาน การศึกษา โครงการแข่งขันกีฬา เชื่อมความสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การดำเนินการไม่ ทันตามระยะเวลา	๒	๑	๒	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการ และการแก้ไขปัญหา	โครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์	๒	๑	๒	ยอมรับได้	-	/			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป		
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)x(๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)x(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้			
๐๒๗/๒๕๖๘	แผนงาน การศึกษา โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นสำหรับ เด็กปฐมวัย	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่ครบ ตามกลุ่มเป้าหมาย	๒	๑	๒	จัดส่งหนังสือและ คำสั่งแจ้งล่วงหน้า ให้รับทราบ	ยังไม่ได้ดำเนินการ										
๐๒๘/๒๕๖๘	แผนงาน การศึกษา โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา	การดำเนินการ ด้านเอกสารมีความ ล่าช้าและผิดพลาด	๒	๑	๒	จัดทำหนังสือ แจ้ง ห้วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนิน การ										
๐๒๙/๒๕๖๘	แผนงาน การศึกษา โครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	การดำเนินการ ด้านเอกสารมีความ ล่าช้าและผิดพลาด	๒	๑	๒	จัดทำหนังสือ แจ้ง ห้วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนิน การ										
๐๓๐/๒๕๖๘	แผนงาน การศึกษา โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	-	๒	๑	๒	จัดทำหนังสือ แจ้ง ห้วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	โครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์	๒	๑	๒	ยอมรับได้	-	/			-	

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)x(๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)x(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๓๔/๒๕๖๘	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการแข่งขันกีฬา เด็ก เยาวชนและ ประชาชน	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่ครบ ตามกลุ่มเป้าหมาย	๒	๑	๒	จัดทำหนังสือ แจ้ง ห้วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	โครงการบรรลุ วัตถุประสงค์	๒	๑	๒	ยอมรับได้	-	/	-	
๐๔๐/๒๕๖๘	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการแข่งขันกีฬาคอมว ไทยต้านภัยยาเสพติด	การดำเนินการ ด้านเอกสารมีความ ล่าช้าและผิดพลาด	๒	๑	๒	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา	โครงการบรรลุ วัตถุประสงค์	๒	๑	๒	ยอมรับได้	-	/	-	
๐๔๑/๒๕๖๘	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการแข่งขันฟุตบอล ประชาชนด้านภัยยาเสพติด	การดำเนินการ ด้านเอกสารมีความ ล่าช้าและผิดพลาด	๒	๑	๒	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา	ยังไม่ได้ดำเนินการ								

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป	
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)x(๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)x(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้		
๐๔๒/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการมหกรรมแข่งขัน ชกมวยไทยต้านภัยยาเสพติด	การดำเนินการ ด้านเอกสารมีความ ล่าช้าและผิดพลาด	๒	๑	๒	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา	ยังไม่ได้ดำเนินการ									
๐๔๓/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการส่งนักศึกษาเข้าร่วม แข่งขันกับหน่วยงานอื่น	ด้านการสื่อสาร และการติดต่อ ประสานงาน	๒	๑	๒	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ									
๐๔๔/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> โครงการจัดการแข่งขัน กีฬา กรีฑานักเรียน ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งหัวช้าง	การดำเนินการ ด้านเอกสารมีความ ล่าช้าและผิดพลาด	๒	๑	๒	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา	โครงการบรรลุ วัตถุประสงค์	๒	๑	๒	ยอมรับได้	-	/			

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป	
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)×(๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)×(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้		
๐๔๕/๒๕๖๘	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการจัดทำฐานข้อมูล ภูมิปัญญาท้องถิ่นปราสาท ชาวบ้าน	ด้านการสื่อสาร และการติดต่อ ประสานงาน	๒	๑	๒	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ									
๐๔๖/๒๕๖๘	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการฟื้นฟูวิถีชีวิต ชาติพันธุ์ชาวกระเหรี่ยง จังหวัดลำพูน	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่ครบ ตามกลุ่มเป้าหมาย	๒	๑	๒	จัดทำหนังสือ แจง ทั่วระยะเวลาในการ ดำเนินการ	โครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์	๒	๑	๒	ยอมรับได้	-	/			-
๐๔๗/๒๕๖๘	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการส่งเสริม สืบสาน กิจกรรมประเพณีและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	ด้านการสื่อสาร และการติดต่อ ประสานงาน	๒	๑	๒	ประชุมเพื่อสร้าง ความเข้าใจและวาง แผนการดำเนินงาน	โครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์	๒	๑	๒	ยอมรับได้	-	/			-

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป	
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)x(๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)x(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้		
๐๖๑/๒๕๖๘	แผนงาน การเกษตร โครงการรักษน้ำ รักษา รักแผ่นดิน	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่ครบ ตามกลุ่มเป้าหมาย	๒	๑	๒	จัดทำหนังสือแจ้งให้ กลุ่มเป้าหมายทราบ ล่วงหน้า	โครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์	๒	๑	๒	ยอมรับได้	-	/		-	
๐๖๒/๒๕๖๘	แผนงาน การเกษตร โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจากพระราช ดำริสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่ครบ ตามกลุ่มเป้าหมาย	๒	๑	๒	จัดทำหนังสือแจ้งให้ กลุ่มเป้าหมายทราบ ล่วงหน้า	ยังไม่ได้ดำเนินการ									
๐๖๓/๒๕๖๘	แผนงาน บริหารงานทั่วไป ไม่มีผู้ครองตำแหน่งตาม สายงานครบทุกตำแหน่ง	ขาดผู้ปฏิบัติงานที่มี ความรู้ตรงตามสาย งาน	๒	๒	๔	สรรหาโดยวิธีการ ต่าง ๆ	อยู่ระหว่างดำเนิน การ									
๐๖๔/๒๕๖๘	แผนงาน สังคมสงเคราะห์ ไม่มีผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	ขาดผู้มีความรู้ ความ สามารถในการ ควบคุมและตรวจสอบ การดำเนินงาน	๒	๒	๔	สรรหาผู้อำนวยการ กองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการได้ เป็นไปตามแผน บริหารความเสี่ยง	๒	๑	๒	ยอมรับได้	-	/		-	

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)x(๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)x(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๖๕/๒๕๖๘	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา ไม่มีผู้อำนวยการกองช่าง	ขาดผู้มีความรู้ ความสามารถใน การควบคุมและ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	สรรหาผู้อำนวยการ กองช่าง	แต่งตั้งรักษา ราชการแทน	๒	๒	๔	ยอมรับได้	-	/		ไม่มี
๖๖/๒๕๖๘	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ด้านงานก่อสร้าง ไม่เพียงพอ	ขาดผู้มีความรู้ ความสามารถใน การปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	สรรหาผู้ดำรง ตำแหน่ง นายช่าง โยธา	มอบหมายการ ปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ยอมรับได้	-	/		ไม่มี
๖๗/๒๕๖๘	แผนงาน การศึกษา ไม่มีผู้อำนวยการกองการ ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ขาดผู้มีความรู้ ความสามารถใน การควบคุมและ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	สรรหาผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	แต่งตั้งรักษา ราชการแทน	๒	๒	๔	ยอมรับได้	-	/		ไม่มี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอ ทุ่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)×(๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)×(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๖๘/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศึกษา</u> ไม่มีเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ขาดเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๔	สรรหาเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี	มอบหมายการ ปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ยอมรับได้	-	/		ไม่มี
๖๘/๒๕๖๘	<u>แผนงาน การศึกษา</u> ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ขาดเจ้าหน้าที่ พัสดุศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๒	๒	๔	สรรหาเจ้าหน้าที่ พัสดุ	มอบหมายการ ปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ยอมรับได้	-	/		ไม่มี

ลงชื่อ

(นายบันพูน คำตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง