



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการ

พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งหัวช้าง

อำเภอ ท่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน



คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน ได้ประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้วย การผลักดันและพัฒนาในภาคราชการมีคุณธรรมปลอดทุจริตเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนดีคนเก่งที่มีจิตสาธารณะอย่างเหมาะสม ดังนั้น องค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งหัวช้าง ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัด

มกราคม ๒๕๖๙

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๕ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริตกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

และเพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีการพัฒนาตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด นั้นประกอบด้วยสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง**

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย การเลื่อน	๑.จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และปฏิบัติงานเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๒.ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับโอน และจัดคนลงสู่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีกรอบอัตรากำลังที่ว่างลดลงและดำเนินการต่อไปได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงานบุคคลฯ
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๒.ส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ไปอบรมตามโครงการที่หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น	เพื่อให้บุคลากรในองค์การได้พัฒนาความรู้ความสามารถและนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	ตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
	๓.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ใน www.localmooc.com และ https://learningportal.ocsc.go.th	เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านความรู้ ทักษะ และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงานบุคคลฯ

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓.การ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ และการสร้าง ขวัญกำลังใจ	๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ในรูปแบบของคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกาศรายชื่อผู้ที่มี ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้แนวทางการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งหัวช้าง เป็นไปด้วยความ ยุติธรรม โปร่งใส	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๒.แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละ ตำแหน่ง	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงานและเจ้าหน้าที่ในองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๓.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบ บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ทุกเดือน	เพื่อรวบรวมข้อมูลพนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๔.พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๕.จัดทำประกาศเรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจ และ การลงโทษแก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงานและเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๖.จัดทำประกาศเรื่องกำหนดวันในการขาดลามา สายภายในองค์กร ในแต่ละรอบประเมิน	เพื่อเป็นมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานภายในองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔.ด้านการสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๑.โครงการอบรมส่งเสริม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้าร่วม โครงการ ได้มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของ พระพุทธศาสนา และนำไปเป็น แนวทางในการดำเนินชีวิต	๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๒.โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและ กระบวนการยุติธรรม	เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความ พอดีของข้าราชการท้องถิ่น ทั้ง ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ โดยมิชอบรวมทั้งเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ