



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลทู่งหัวซ้าง



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทู่งหัวซ้าง
อำเภอทู่งหัวซ้าง จังหวัดลำพูน



การวิเคราะห์ผลการประเมินส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบันดังนี้

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ในภาพรวม มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๙๐.๖๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๖๙ คะแนน สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือการประเมิน	จำแนกตามแบบวัด		
		ปี ๖๘	ปี ๖๗	เทียบปี ๖๗
๑.การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๐.๕๔	๙๓.๘๓	- ๓.๒๙
๒.การใช้งบประมาณ		๙๔.๑๕	๙๐.๐๐	+๔.๑๕
๓.การใช้อำนาจ		๙๘.๐๕	๙๑.๘๓	+ ๖.๒๒
๔.การใช้ทรัพย์สินราชการ		๘๑.๙๕	๘๕.๑๗	- ๓.๒๒
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๘.๑๓	๘๕.๓๓	+ ๒.๘๔
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๕.๒๖	๙๗.๓๙	- ๒.๑๓
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ส่วนที่ ๑	๙๗.๖๒	๙๒.๗๖	+ ๔.๘๖
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	ส่วนที่ ๒	๙๕.๘๙	๙๖.๕๒	+๐.๖๓
๙.การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๘๖.๒๕	๙๕.๐๐	+ ๑.๒๕
๑๐.การป้องกันการทุจริต		๑๐๐	๘๕	- ๒๕
คะแนนภาพรวม ๙๐.๖๙				

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA โดยอ่าน วิเคราะห์ค่า คะแนนแบบ Comparative Analysis เชิงเปรียบเทียบ ของแบบวัด IIT และ EIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถาม ที่ได้คะแนนต่ำสุด ดังนี้

๑.การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๕๗.๐๗
๒	การป้องกันการทุจริต	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒

2.การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)			
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๗.๒๑
		e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๗.๒๑
๒	การปรับปรุงการทำงาน	e๘ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๗.๒๑

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)			
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๐๐
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๐๐
๓	การปรับปรุงการทำงาน	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๕.๐๐

๓. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ได้นำผลการประเมินที่มี คะแนนต่ำสุด ในแต่ละกระบวนการงานดังตารางข้อ ๒. มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
๑.การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)				
๑	การปฏิบัติหน้าที่	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๕๗.๐๗	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน อย่างไม่ถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ จึง จำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการ
๒	การป้องกันการทุจริต	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางท่าน ท่านไม่เชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน

2.การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๗๔	หน่วยงานยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
		e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๒๑	หน่วยงานยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
		e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๒๑	เจ้าหน้าที่บางท่านไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน
๒	การปรับปรุงการทำงาน	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๒๑	หน่วยงานยังต้องมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๑	คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๐๐	เจ้าหน้าที่บางท่านมีการปฏิบัติงานล่าช้า หน่วยงานยังต้องมีการพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๐๐	หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึง
๓	การปรับปรุงการทำงาน	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๕.๐๐	หน่วยงานยังต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

การกำหนดวิธีการแนวทาง/มาตรการ จากตาราง ข้อ ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ได้นำประเด็นข้อบกพร่องมาวิเคราะห์สู่การปฏิบัติในแต่ละกระบวนการงาน มากำหนดแนวทางปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือการพัฒนาองค์กร		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ข้อความ	ข้อค้นพบ				
๑. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างไม่ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการ	-มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการและการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวทุกกรณี	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้างเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและไม่สม่ำเสมอ	สำนักงานปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)
๒. การป้องกันการทุจริต	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางท่าน ท่านไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน	- มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์คุ้มครองพยาน	๑.จัดทำมาตรการคุ้มครองพยาน: ต้องมีระบบปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นความลับขั้นสูงสุด เพื่อป้องกันการถูกกลั่นแกล้งจากผู้มีอำนาจ ๒. ความโปร่งใสของผลการตรวจสอบ: เจ้าหน้าที่ต้องสามารถตรวจสอบสถานะเรื่องร้องเรียนได้ และมีระยะเวลาการสืบสวนที่กำหนดไว้ชัดเจน	สำนักงานปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)

2.การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงพัฒนา		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
๑.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	หน่วยงานยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการ	-มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในหน่วยงานเน้นการสื่อสารที่ ชัดเจน ตรงประเด็น กระชับ (๗ C's) การเลือกช่องทางที่เหมาะสม	- ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทาง แสดงความคิดเห็น/ ให้ ข้อเสนอแนะต่อ การ ดำเนินงานลงบน เว็บไซต์ของ ทุกกอง ที่สังเกตเห็นได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ หลัก อบรม.ทุ่งหัวช้าง https://www.thc.go.th	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่บางท่าน สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้ไม่ชัดเจน ผู้รับบริการจึงเกิดข้อคำถามในการติดต่องาน บางงาน จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการ	-มาตรการแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ สื่อสารไม่ชัดเจนเน้นการพัฒนา ทักษะการให้บริการ ส่งเสริม ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่าง สม่ำเสมอ และ มอบหมาย ผู้รับ ผิดชอบ ตอบ คำถาม โดยเฉพาะ พร้อมจัดทำคู่มือ ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ (เช่น Facebook, เว็บไซต์) เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้สะดวก	-มอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก: กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตอบข้อซักถามในแต่ละเรื่อง เพื่อให้คำอธิบายที่ถูกต้องและ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน -ปรับปรุงช่องทางข้อมูล: ทบทวนและพัฒนาเว็บไซต์ หรือช่องทางออนไลน์ให้เป็น ปัจจุบัน ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการบริการอย่าง ชัดเจน (Q&A/FAQ) เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ขึ้น	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงพัฒนา		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ข้อความ	ข้อค้นพบ				
๒. การปรับปรุงการทำงาน	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานยังขาดการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการ	- มาตรการพัฒนาบริการออนไลน์เน้นแนวทาง Digital by Default ออกแบบระบบที่ใช้งานง่ายผ่านมือถือ (Mobile-Centric) บูรณาการฐานข้อมูลเชื่อมโยงกัน (One-Stop Service) ด้วยระบบ Digital ID เพื่อยืนยันตัวตน และพัฒนาเทคโนโลยีอัตโนมัติ (e-Service) เพื่อลดขั้นตอนเอกสาร และเพิ่มความรวดเร็วในการบริการประชาชนให้เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	- พัฒนาทักษะบุคลากร (Digital Literacy): อบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในเครื่องมือดิจิทัล เพื่อการให้บริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือการพัฒนาองค์กร		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ข้อความ	ข้อค้นพบ				
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	เจ้าหน้าที่บางท่านมีการปฏิบัติงานล่าช้า หน่วยงานยังต้องมีการพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	- มาตรการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure หรือ SOP) คือการกำหนดแนวทางและลำดับขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ช่วยลดข้อผิดพลาด ควบคุมคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือการพัฒนาองค์กร		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ข้อความ	ข้อค้นพบ				
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	หน่วยงานยังไม่มี การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการ	-มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในหน่วยงานเน้นการสื่อสารที่ ชัดเจน ตรงประเด็น กระชับ (๗ C's) การเลือกช่องทางที่เหมาะสม	- ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทาง แสดงความคิดเห็น/ให้ ข้อเสนอแนะต่อ การดำเนินงานลงบน เว็บไซต์ของทุกกอง ที่สังเกตเห็นได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ หลัก อบรม.ทุ่งหัวช้าง https://www.thc.go.th	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)
๓ การปรับปรุงการทำงาน	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	หน่วยงานยังขาดการ พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการ กำหนดมาตรการ	-มาตรการพัฒนาบริการออนไลน์เน้น แนวทาง Digital by Default ออกแบบระบบที่ใช้งานง่ายผ่านมือถือ (Mobile-Centric) บูรณาการ ฐานข้อมูลเชื่อมโยงกัน (One-Stop Service) ด้วยระบบ Digital ID เพื่อ ยืนยันตัวตน และพัฒนาเทคโนโลยี อัตโนมัติ (e-Service) เพื่อลดขั้นตอน ลดเอกสาร และเพิ่มความรวดเร็วใน การบริการประชาชนให้เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา	-พัฒนาทักษะบุคลากร (Digital Literacy): อบรม บุคลากรให้มีความรู้ความ เข้าใจในเครื่องมือดิจิทัล เพื่อ การให้บริการที่รวดเร็วและ ถูกต้อง	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)

๕. วิเคราะห์ข้อจำกัดของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง (ITA)

ข้อจำกัดหลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้างในการประเมิน ITA

๑. อบต.ทุ่งหัวช้าง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กที่มีบุคลากรจำกัด ทำให้การจัดเก็บข้อมูลและการอัปเดตข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อรองรับการประเมินในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ต้องใช้เวลารวบรวมและบริหารจัดการมาก
๒. ข้อจำกัดด้านระบบเทคโนโลยีและเครื่องมือ: การตอบแบบสำรวจความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT และ EIT) บางครั้งประสบปัญหาประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่ห่างไกลไม่มีอุปกรณ์หรืออินเทอร์เน็ตที่เข้าถึงระบบออนไลน์ของ ITA ได้อย่างครอบคลุม
๓. ประชาชนมีความกังวลเรื่องการตอบแบบสอบถาม
