

รายงานการประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

วันจันทร์ ที่ ๑๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

รายงานการประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

วันจันทร์ ที่ ๑๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบัณฑิต คำตา	นายก อบต.ทุ่งหัวช้าง	บัณฑิต คำตา
๒	นายสาคร เงินอ่อน	รองนายก อบต.ทุ่งหัวช้าง	สาคร เงินอ่อน
๓	นายสมพงศ์ คำฝั้น	เลขานุการ นายก อบต.ทุ่งหัวช้าง	สมพงศ์ คำฝั้น
๔	นายพลเทพ สุตา	ประธานสภา อบต.ทุ่งหัวช้าง	พลเทพ สุตา
๕	นายไพบูลย์ ห้วยยาว	สออบต.หมู่ที่ ๕	ไพบูลย์ ห้วยยาว
๖	นายรุ่งโรจน์ เรืองทรัพย์	ปลัด อบต.ทุ่งหัวช้าง	รุ่งโรจน์ เรืองทรัพย์
๗	นางสายชล วงค์เขื่อนแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	สายชล วงค์เขื่อนแก้ว
๘	นายไพโรจน์ พงษ์ด้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไพโรจน์ พงษ์ด้อย
๙	นางอ้อยทิพย์ ชติยศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อ้อยทิพย์ ชติยศ
๑๐	นางสาวชนิดดา ผมคำ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ชนิดดา ผมคำ
๑๑	นายสันติ ทาวี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สันติ ทาวี
๑๒	นางสาวภัทรามาศ บุตรจุมปา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ภัทรามาศ บุตรจุมปา
๑๓	นายวีระพล เตชะนา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	วีระพล เตชะนา
๑๔	นางสาวอภิญญา แสงสว่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อภิญญา แสงสว่าง
๑๕	นายภาณุมาศ ยานะวิน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ภาณุมาศ ยานะวิน
๑๖	นางสุรีย์พรรณ วงค์แจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุรีย์พรรณ วงค์แจ่ม
๑๗	นางวารุณี นุ่นวาระ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	วารุณี นุ่นวาระ
๑๘	นางสนทนา แดงชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สนทนา แดงชัย
๑๙	นางจตุพร คำวิสัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จตุพร คำวิสัย
๒๐	นางสุวรรินทร์ ปันวารี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สุวรรินทร์ ปันวารี
๒๑	นางแสงชน ก้อนทอง	ลูกจ้างประจำ (นักจัดการงานทั่วไป)	แสงชน ก้อนทอง
๒๒	นางสาวศิริวิมล ยาแปง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน	ศิริวิมล ยาแปง
๒๓	นางสาวเกษดา ชันตุ	ครูชำนาญการ	เกษดา ชันตุ
๒๔	นายสาคร บุตรจุมปา	ครูชำนาญการ	สาคร บุตรจุมปา
๒๕	นางนวลจันทร์ อุ่นเรือน	ครูชำนาญการ	นวลจันทร์ อุ่นเรือน
๒๖	นางสาวจิรนนท์ คำอ่อน	ครูชำนาญการ	จิรนนท์ คำอ่อน
๒๗	นายสมพงษ์ เหล็กด้วง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สมพงษ์ เหล็กด้วง
๒๘	นายคำสิงห์ จุฑ	พนักงานขับรถยนต์	คำสิงห์ จุฑ
๒๙	นายรณชิต แดงชัย	พนักงานขับรถยนต์	รณชิต แดงชัย
๓๐	นายสุออน อ่อนใจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	สุออน อ่อนใจ
๓๑	นายกฤษณศักดิ์ พยุงศักดิ์ภาส	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กฤษณศักดิ์ พยุงศักดิ์ภาส
๓๒	นางจิรพรรณ เตชะนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จิรพรรณ เตชะนา
๓๓	นางสาววิไล กองคำ	คนงาน	วิไล กองคำ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายชื่อ
๓๑	นางสาวกัญญา ชิสม	คนงาน	กัญญา ชิสม
๓๒	นางสาวบานเย็น คำแดง	คนงาน	บานเย็น คำแดง
๓๓	นางสาวศิริพร อุ่นเรือน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศิริพร อุ่นเรือน
๓๔	นายวิศิษฐ์ ห้วยยาว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิศิษฐ์ ห้วยยาว
๓๕	นางสาวสรวิทย์ นาวา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สรวิทย์ นาวา
๓๖	นายรัตนภูมิ อุดสา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	รัตนภูมิ อุดสา
๓๗	นางสาวคันสนีย์ ตะนะเรือน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คันสนีย์ ตะนะเรือน
๓๘	นางสาวสุนิษา บุญปิ่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สุนิษา บุญปิ่น
๓๙	นางสาวสุภาวรรณ สุภา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สุภาวรรณ สุภา
๔๐	นางสาวจันทา ดาวเงิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จันทา ดาวเงิน
๔๑	นายอภิเมงคผล ยาแปง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อภิเมงคผล ยาแปง

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้ารับประชุมมาครบแล้ว นายบัณฑิต คำตา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมวันนี้และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) นายก อบต.ทุ่งหัวช้าง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) "นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศต้นสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล

และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่
และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศไว้
ณ วันที่ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๒ แนวทางการขับเคลื่อน นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

จากการปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่ง
หรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น
รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่หรือ
เจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ
อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคล
หรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้
อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐ
ด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วน
ภูมิภาค ราชการส่วนกลาง หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานของ
องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ
หน่วยงานของรัฐอื่นๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่
กำหนดในกฎกระทรวง

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง
หรือหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า
มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่ง
หรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่ง
หน้าที่ในการยุติธรรม ประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของ
เจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใด
หน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็น การทั่วไปและ
เป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือ
เป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจ
หน้าที่ทางปกครอง

ของขวัญที่ส่งผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะที่รับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

ทิป (Tip) หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ นั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

๑.๓ การรายงานรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

หากราชการและพนักงานท่านใด มีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นๆ ที่เข้าเงื่อนไขที่ต้องรายงาน ขอให้ทุกท่านรายงานตามแบบรายงานการรับของขวัญ และของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคลตามแบบที่แจ้งเวียนไปแล้วนั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี เนื่องจากประชุมเป็นครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องอื่นๆ

๔.๑ เรื่องการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ขอให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๘ และปีนี้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดลำพูน จงลงพื้นที่ให้ทุกท่านทำแบบวัดการประเมิน IIT ณ ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ทั้งนี้ให้รอฟังประกาศวัน เวลา ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดลำพูน จะลงพื้นที่อีกครั้ง

๔.๒ เรื่องการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จังหวัดลำพูน จะลง
พื้นที่/หรือสัมภาษณ์ การจัดเก็บข้อมูลเองค่ะ

๔.๓ เรื่องการส่งข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือ (OIT)
ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะแต่ละงาน ตามที่ได้แจ้งไปแล้วนั้น
ส่งข้อมูลให้กับสำนักปลัด โดยเร็วที่สุดค่ะ

นายก

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ มีท่านใดจะสอบถาม
อีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมทำให้การประชุมเพื่อ
ขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งหัวช้าง ดำเนินการเสร็จสิ้นไปได้ด้วยดี เมื่อไม่มีท่านใดจะสอบถามเรื่องอื่นอีก
กระผมจึงขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม

เวลา ๑๐.๒๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวกัญญา ชิสม)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวศิริวิมล ยาแปง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
วันจันทร์ ที่ ๑๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง





