



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยช้าง



งานกรรเจ้ำหน้าท่ี สำนักรปลัด
องคค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยช้าง
อำเภอห้วยช้าง จ้งหวัดลำพูน

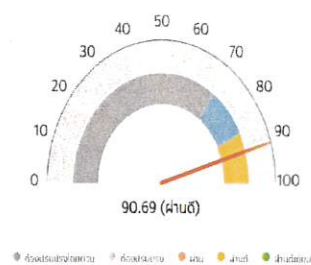
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน

1.บททั่วไป

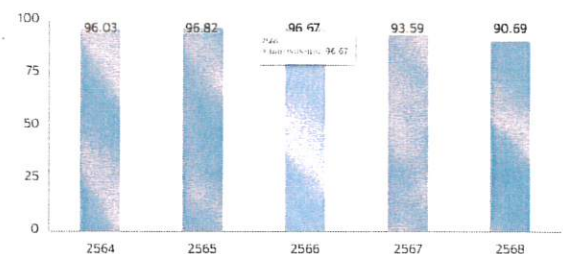
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีผลการประเมินในภาพรวม จำนวน 90.69 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยสามารถแบ่งผลประเมินรายเครื่องมือออกได้เป็นดังต่อไปนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 90.54 คะแนน
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม 96.75 คะแนน แบ่งเป็น
 - 2.1 ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 97.62 คะแนน
 - 2.2 ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 95.89 คะแนน
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ คะแนนรวม 86.25 คะแนน

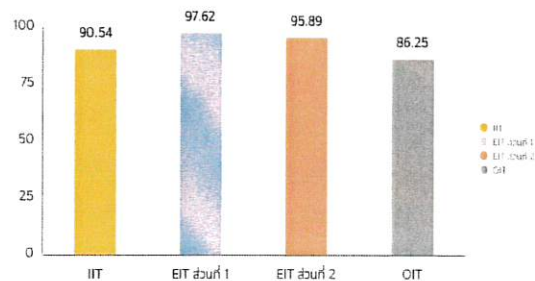
ผลการประเมินในภาพรวม



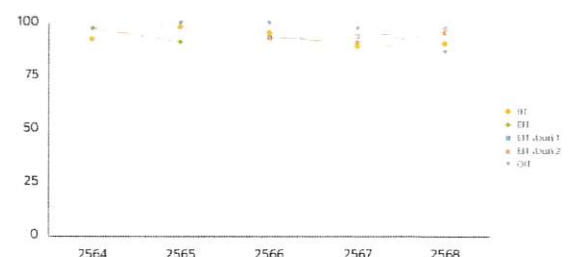
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



/2. บทวิเคราะห์...

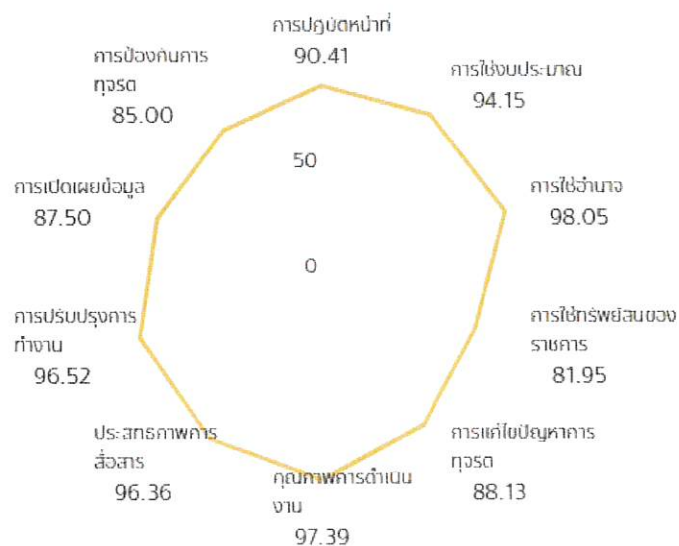
2. บทวิเคราะห์รายตัวชี้วัด

จากการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีผลการประเมินได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เครื่องมือ	คะแนน	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	90.41	
2	การใช้งบประมาณ	IIT	94.15	
3	การใช้อำนาจ	IIT	98.05	
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	81.95	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	88.13	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	97.39	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	96.36	
8	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	96.52	
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	87.50	
10	การป้องกันการทุจริต	OIT	85.00	

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



/จากผลการ....

จากผลการประเมินรายตัวชี้วัด สามารถสรุปประเด็นได้ดังนี้

2.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีผลการประเมิน 90.41 คะแนน ซึ่งจากผลการประเมินถือว่าอยู่ในระดับ ดีมาก จุดอ่อนที่พบ คือ พบประเด็นการให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลา (i1, e1) ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหรือเพื่อรักษาระดับผลคะแนนไว้คือ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในคู่มือให้ชัดเจน (o8, o9) และจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์

2.2 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีผลการประเมิน 94.15 คะแนน ซึ่งจากผลการประเมินถือว่าอยู่ในระดับ ดีมาก จุดอ่อนที่พบ คือ มีความกังวลเล็กน้อยเรื่องความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (i6) ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหรือเพื่อรักษาระดับผลคะแนนไว้คือ เผยแพร่แผนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (o12, o13) ให้ครบถ้วนเพื่อแสดงความโปร่งใส

2.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีผลการประเมิน 98.05 คะแนน ซึ่งจากผลการประเมินถือว่าอยู่ในระดับ ดีมาก โดยเป็นตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนสูงที่สุดในกลุ่มตัวชี้วัดเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหรือเพื่อรักษาระดับผลคะแนนไว้คือ รักษาระดับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและความโปร่งใสในการสั่งงานไว้อย่างสม่ำเสมอ

2.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีผลการประเมิน 81.95 คะแนน ซึ่งจากผลการประเมินถือว่าอยู่ในระดับ ต่ำสุด จุดอ่อนที่พบ คือ (i10) ได้คะแนนประเมินเพียง 57.07 ซึ่งพบว่าขั้นตอนการขอยืมไม่ชัดเจน และขาดการกำกับดูแล ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหรือเพื่อรักษาระดับผลคะแนนไว้คือ จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สิน (o8) ตรวจสอบพัสดุสม่ำเสมอ และสร้างจิตสำนึกตามมาตรฐานจริยธรรม (o16)

2.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีผลการประเมิน 88.13 คะแนน ซึ่งจากผลการประเมินถือว่าอยู่ในระดับ ดีมาก จุดอ่อนที่พบ คือ (i15) ได้คะแนนเพียง 87.32 ซึ่งพบว่า บุคลากรบางส่วนยังกังวลเรื่องความลับในการร้องเรียน ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหรือเพื่อรักษาระดับผลคะแนนไว้คือ ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน (o17) และสร้างความมั่นใจเรื่องการรักษาความลับ (o18)

2.6 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีผลการประเมิน 97.39 คะแนน ซึ่งจากผลการประเมินถือว่าอยู่ในระดับดีมาก โดยเป็นตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนสูงที่สุดในกลุ่มตัวชี้วัดเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหรือเพื่อรักษาระดับผลคะแนนไว้คือ รักษาระดับมาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

2.7 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 1 ประสิทธิภาพการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีผลการประเมิน 96.36 คะแนน ซึ่งจากผลการประเมินถือว่าอยู่ในระดับดี จุดอ่อนที่พบ คือ ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล การประชาสัมพันธ์ และการตอบข้อซักถาม เว็บไซต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์อาจเข้าถึงยากสำหรับกลุ่มเป้าหมายบางกลุ่ม หรือเนื้อหาเป็นภาษาทางการเกินไปจนเข้าใจยาก หรือหน้าเว็บไซต์มีเนื้อหามากเกินไป ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหรือเพื่อรักษาระดับผลคะแนนไว้คือ ปรับปรุงเว็บไซต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์และเนื้อหาเป็นภาษา และเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เป็นสื่อ วิดีโอ ให้มากขึ้น

2.8 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีผลการประเมิน 96.52 คะแนน ซึ่งจากผลการประเมินถือว่าอยู่ในระดับดี จุดอ่อนที่พบ คือ ประชาชนมองว่าช่องทางเข้าถึงยากและข้อมูลไม่ชัดเจน (e4) ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหรือเพื่อรักษาระดับผลคะแนนไว้คือ ปรับปรุงเว็บไซต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์และเนื้อหาเป็นภาษา และเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เป็นสื่อ วิดีโอ ให้มากขึ้น (o1-o3) และเพิ่มความหลากหลายของช่องทางสื่อสาร

2.9 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีผลการประเมิน 87.50 คะแนน ซึ่งจากผลการประเมินถือว่าอยู่ในระดับควรพัฒนา จุดอ่อนที่พบ คือ มีจุดตกหล่นสำคัญที่ข้อ (e5) ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหรือผลคะแนน อบต.ทุ่งหัวช้าง จะตรวจสอบ Checklist ตามเกณฑ์ ป.ป.ช. อย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงข้อมูลบน หน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน (Real-time update) และมีการบูรณาการข้อมูล อย่างครบถ้วน

2.10 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีผลการประเมิน 85 คะแนน ซึ่งจากผลการประเมินถือว่าอยู่ในระดับควรพัฒนา และเป็นคะแนนที่ได้น้อยที่สุด พบจุดอ่อน หลายข้อ (i1,i2,i10,i13,i5) ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับผลคะแนน คือ ข้อที่ 1. อบต.ทุ่งหัวช้างจะระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ข้อ ๐8) หรือคู่มือการขอรับ

/บริการสำหรับ.....

บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (ข้อ ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อที่ 2. อบต.ทุ่งหัวช้าง จะดำเนินระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (ข้อ ๐8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ข้อ 3. อบต.ทุ่งหัวช้างจะจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (ข้อ ๐21) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (ข้อ ๐16) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต และ อบต.ทุ่งหัวช้าง จะตรวจสอบ Checklist ตามเกณฑ์ ป.ป.ช. อย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงข้อมูลบน หน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน (Real-time update) และมีการบูรณาการข้อมูล อย่างครบถ้วน

3. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ประเด็น	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือการพัฒนาองค์กร		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
1.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างไม่ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการ	-มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวทุกกรณี	1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ 2 มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและไม่สม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4 (ต.ค.68 – ก.ย. 69)

ประเด็น	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือการพัฒนาองค์กร		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
2. การป้องกันการทุจริต	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางท่าน ท่านไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์คุ้มครองพยาน	1.จัดทำมาตรการคุ้มครองพยาน: ต้องมีระบบปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นความลับขั้นสูงสุด เพื่อป้องกันการถูกกลั่นแกล้งจากผู้มีอำนาจ 2. ความโปร่งใสของผลการตรวจสอบ: เจ้าหน้าที่ต้องสามารถตรวจสอบสถานะเรื่องร้องเรียนได้ และมีระยะเวลาการสืบสวนที่กำหนดไว้ชัดเจน	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4 (ต.ค.68 – ก.ย. 69)

2.การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงพัฒนา		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
1.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	หน่วยงานยังไม่มี การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน จึงจำเป็นต้องมีการกำหนด มาตรการ	-มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในหน่วยงานเน้นการสื่อสารที่ ชัดเจน ตรงประเด็น กระชับ (7 C's) การเลือกช่องทางที่เหมาะสม	- ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ ให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานลงบน เว็บไซต์ของทุก กอง ที่สังเกตเห็นได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ หลัก อบต.ทุ่งหัวช้าง https://www.thc.go.th	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4 (ต.ค.68 – ก.ย.69)
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่บางท่านสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้ไม่ชัดเจน ผู้รับบริการจึงเกิดข้อคำถามในการติดต่องานบางงาน จึงจำเป็นต้องมีการกำหนด มาตรการ	-มาตรการแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่สื่อสารไม่ชัดเจนเน้นการพัฒนาทักษะการให้บริการ ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และมอบหมายผู้รับผิดชอบตอบคำถามโดยเฉพาะ พร้อมจัดทำคู่มือประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ (เช่น Facebook, เว็บไซต์) เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้สะดวก	-มอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก: กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามในแต่ละเรื่อง เพื่อให้คำอธิบายที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน -ปรับปรุงช่องทางข้อมูล: ทบทวนและพัฒนาเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ ให้ เป็น ป้ จ จ, บั น ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน (Q&A/FAQ) เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4 (ต.ค.68 – ก.ย.69)

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงพัฒนา		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
2.การปรับปรุงการทำงาน	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานยังขาดการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการ	-มาตรการพัฒนาบริการออนไลน์เน้นแนวทาง Digital by Default ออกแบบระบบที่ใช้งานง่ายผ่านมือถือ (Mobile-Centric) บูรณาการฐานข้อมูลเชื่อมโยงกัน (One-Stop Service) ด้วยระบบ Digital ID เพื่อยืนยันตัวตน และพัฒนาเทคโนโลยีอัตโนมัติ (e-Service) เพื่อลดขั้นตอน ลดเอกสาร และเพิ่มความเร็วในการบริการประชาชนให้เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	-พัฒนาทักษะบุคลากร (Digital Literacy): อบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในเครื่องมือดิจิทัล เพื่อการให้บริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4 (ต.ค.68 – ก.ย.69)
ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)						
ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือการพัฒนาองค์กร		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
1. คุณภาพการดำเนินงาน	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	เจ้าหน้าที่บางท่านมีการปฏิบัติงานล่าช้า หน่วยงานยังต้องมีการพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	-มาตรการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure หรือ SOP) คือการกำหนดแนวทางและลำดับขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ช่วยลดข้อผิดพลาด ควบคุมคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4 (ต.ค.68 – ก.ย.69)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)						
ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือการพัฒนาองค์กร		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ				
2.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	หน่วยงานยังไม่มี การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการ	-มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในหน่วยงานเน้นการสื่อสารที่ชัดเจน ตรงประเด็น กระชับ (7 C's) การเลือกช่องทางที่เหมาะสม	- ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทาง แสดงความคิดเห็น/ ให้ข้อเสนอแนะต่อ การดำเนินงาน ลงบน เว็บไซต์ของทุกกอง ที่สังเกตเห็นได้ง่าย และเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ หลัก อบต.ทุ่งหัวช้าง https://www.thc.go.th	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4 (ต.ค.68 – ก.ย.69)
3 การปรับปรุงการทำงาน	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานยังขาดการ พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการ กำหนดมาตรการ	-มาตรการพัฒนาบริการออนไลน์เน้นแนวทาง Digital by Default ออกแบบระบบที่ใช้งานง่ายผ่านมือถือ (Mobile-Centric) บูรณาการฐานข้อมูลเชื่อมโยงกัน (One-Stop Service) ด้วยระบบ Digital ID เพื่อยืนยันตัวตน และพัฒนาเทคโนโลยีอัตโนมัติ (e-Service) เพื่อลดขั้นตอน ลดเอกสาร และเพิ่มความรวดเร็วในการบริการประชาชนให้เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	-พัฒนาทักษะบุคลากร (Digital Literacy): อบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในเครื่องมือดิจิทัล เพื่อการให้บริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	สำนักปลัด	ไตรมาส 1-4 (ต.ค.68 – ก.ย.69)

4. วิเคราะห์ข้อจำกัดของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง (ITA)

ข้อจำกัดหลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้างในการประเมิน ITA

1. อบต.ทุ่งหัวช้าง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กที่มีบุคลากรจำกัด ทำให้การจัดเก็บข้อมูลและการอัปเดตข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อรองรับการประเมินในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ต้องใช้เวลารวบรวมและบริหารจัดการมาก
2. ข้อจำกัดด้านระบบเทคโนโลยีและเครื่องมือ: การตอบแบบสำรวจความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT และ EIT) บางครั้งประสบปัญหาประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่ห่างไกลไม่มีอุปกรณ์หรืออินเทอร์เน็ตที่เข้าถึงระบบออนไลน์ของ ITA ได้อย่างครอบคลุม
3. ประชาชนมีความกังวลเรื่องการตอบแบบสอบถาม
