



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งหัวช้าง

อำเภอ ท่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อรองรับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศให้เป็นกลไก ในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติการผลักดันและพัฒนาในภาคราชการมีคุณธรรมปลอดทุจริตเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนดีเก่งที่มีจิตสำนึกอย่างเหมาะสม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุด

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.ด้านการสรรหาวางแผนกำลังคน	๑.จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.๖๘- ก.ย.๖๙	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๒.ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับโอน และจัดคนลงสู่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลังฯ	เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรอบอัตรากำลังที่ว่างลดลง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.๖๘- ก.ย.๖๙	งานบริหารงานบุคคลฯ
๒.บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง และจัดคนลงสู่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีกรอบอัตรากำลังที่ว่างลดลงและดำเนินการต่อไปได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงานบุคคลฯ
๓.การ รับโอน การย้าย การเลื่อน	๑.ดำเนินการ รับโอน การย้าย และจัดคนลงสู่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีกรอบอัตรากำลังที่ว่างลดลงและดำเนินการต่อไปได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงานบุคคลฯ
๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๒.ส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ไปอบรมตามโครงการที่หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น	เพื่อให้บุคลากรในองค์การได้พัฒนาความรู้ความสามารถและนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	ตามข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ
	๓.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ใน www.localmooc.com	เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านความรู้ ทักษะ และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงานบุคคลฯ

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕.การ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ในรูปแบบของคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกาศรายชื่อผู้ที่มี ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้แนวทางการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งหัวช้าง เป็นไปด้วยความ ยุติธรรม โปร่งใส	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๒.แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละ ตำแหน่ง	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงานและเจ้าหน้าที่ในองค์กร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๓.ดำเนินการบันทึก แก๊ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบ บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ทุกเดือน	เพื่อรวบรวมข้อมูลพนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๔.พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๕.จัดทำประกาศเรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจ และ การลงโทษแก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงานและเจ้าหน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๖.จัดทำประกาศเรื่องกำหนดวันในการขาดลามา สายภายในองค์กร ในแต่ละรอบประเมิน	เพื่อเป็นมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานภายในองค์กร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖.ด้านการสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๑.โครงการอบรมส่งเสริม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้าร่วม โครงการ ได้มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของ พระพุทธศาสนา และนำไปเป็น แนวทางในการดำเนินชีวิต	๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๒.โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและ กระบวนการยุติธรรม	เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความ ผิดของข้าราชการท้องถิ่น ทั้ง ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ โดยมิชอบรวมทั้งเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานบริหารงาน บุคคลฯ