



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้างอำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้บางรายการไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม โดยการโอนส่วนนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรุ่งโรจน์ เรืองทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ✓		1,176,660.00	1,036,400.00	35,000.00 (-)	1,001,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ ✓	50,000.00	3,165.66	35,000.00 (+)	38,165.66	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงเห็นควรโอนงบประมาณให้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ✓		1,176,660.00	1,001,400.00	50,000.00 (-)	951,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม ✓		145,000.00	63,860.00	50,000.00 (+)	113,860.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงเห็นควรโอนงบประมาณให้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ✓		1,176,660.00	951,400.00	35,000.00 (-)	916,400.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยาจร ✓		10,000.00	10,000.00	35,000.00 (+)	45,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงเห็นควรโอนงบประมาณให้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ✓		1,176,660.00	916,400.00	10,000.00 (-)	906,400.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ✓		5,000.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงเห็นควรโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ✓		1,176,660.00	906,400.00	10,000.00 (-)	896,400.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ ✓	2,000.00	565.00	10,000.00 (+)	10,565.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงเห็นควรโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ✓		1,176,660.00	896,400.00	15,000.00 (-)	881,400.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ ✓	10,000.00	4,949.00	15,000.00 (+)	19,949.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงเห็นควรโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณียี่เป็ง (ลอยกระทง)	200,000.00	100,000.00	40,000.00 (-)	60,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	คำรับรอง	5,000.00	5,000.00	40,000.00 (+)	45,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงเห็นควรโอนงบประมาณให้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าสำนักงานปลัด.....หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสายชล วงศ์เขียนแก้ว)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....16.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(.....นางสายชล วงศ์เชื่อนแก้ว.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
วันที่.....16.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2563

หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(.....นายนิวุฒิ สิริจี้.....)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....
วันที่.....16.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณเพียงพอที่จะโอนได้.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวภัทรามาศส์ บุตรจุมปา.....)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....16.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายรุ่งโรจน์ เรืองทรัพย์.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....16.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายรุ่งโรจน์ เรืองทรัพย์.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง.....

วันที่.....16.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....นายนิวัติ สิวจี.....)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

วันที่.....16.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568