



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของ
รัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิด
ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ใน
สภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อม
บำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้
งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา
๑๑๒ และ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบล
หัวช้าง จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบัณฑิต คำตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69			
1.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1.ตรวจซ่อมบำรุง	2ครั้ง/ปี						✓						✓	รายงาน	ผู้อำนวยการ	
อาคาร	- ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ														ตรวจสอบ	กอง	
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		←											→	รายงาน	ผู้มีพิสดุใน	
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→	การควบคุม	ดูแล	
	ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ		←											→	รับพัสดุ		
	2. บำรุงรักษาความสะอาด	ทุกวัน	←											→	รายงานการปฏิบัติงาน		
	ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยากไย่ ทำความสะอาดหน้าต่าง พื้น	ทำการ															
2.ครุภัณฑ์	1.ตรวจซ่อมบำรุง	ทุกครั้งที่ใช้งาน														ผู้อำนวยการ	
- สำนักงาน	- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง															กอง	
- ก่อสร้าง	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		←											→	รายงาน	ผู้มีพิสดุใน	
- ศึกษา	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→	การควบคุม	ดูแล	
- ไฟฟ้าและวิทยุ	ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ														รับพัสดุ		
- ยานพาหนะและขนส่ง	1.ตรวจซ่อมบำรุง	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←											→	รายงาน	ผู้มีพิสดุใน	
	- ก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน														ตรวจสอบ		
	2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		←											→	เพื่อซ่อม		
	3.เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด	ทุก 10,000 กม.หรือ 6เดือน	←											→	บำรุง		

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	ก.พ.-69	มี.ค.-69	เม.ย.-69	พ.ค.-69	มิ.ย.-69	ก.ค.-69	ส.ค.-69	ก.ย.-69			
	4.แก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง																
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการ		←											→	รายงาน		
	ซ่อมแซม														การตรวจ รับพัสดุ		
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←											→			
	ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ																