



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการ

พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งหัวช้าง

อำเภอ ท่งหัวช้าง จังหวัด ลำพูน

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน ได้ประกาศนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและให้เป็นกลไกในการ
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้วยการผลักดันและพัฒนาในภาคราชการมีคุณธรรมปลอดทุจริตเป็นหน่วยงานที่มี
ประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนดีคนเก่งที่มีจิต
สาธารณะอย่างเหมาะสม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของ
พนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของพนักงานส่วน
ตำบลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัด

มกราคม ๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริตกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

และเพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีการพัฒนาตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด นั้นประกอบด้วยสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวความคิดพัฒนาระบบเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.ด้านการสรรหาและวางแผนกำลังคน	๑.จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และปฏิบัติงานเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๒.ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับโอน และจัดคนลงสู่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีกรอบอัตรากำลังที่ว่างลดลงและดำเนินการต่อไปได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๒.ส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ไปอบรมตามโครงการที่หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้พัฒนาความรู้ความสามารถและนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	๕๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
	๓.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งและสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ใน www.localmooc.com	เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านความรู้ ทักษะ และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมในรูปแบบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้แนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๑.แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่ง	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ในองค์กร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๒.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ทุกเดือน	เพื่อรวบรวมข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๓.พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ
	๔.จัดทำประกาศเรื่อง การสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงานบุคคลฯ

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ (ต่อ)	๕.จัดทำประกาศเรื่องกำหนดวันในการขาดลา สายภายในองค์กร ในแต่ละรอบประเมิน	เพื่อเป็นมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานภายในองค์กร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงาน บุคคลฯ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๑.ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ พนักงานรักษาวินัย	เพื่อเสริมสร้างวินัย การรักษาวินัย และการป้องกันมิให้กระทำผิด วินัย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงาน บุคคลฯ
	๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้าร่วม โครงการ ได้มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของ พระพุทธศาสนา และนำไปเป็น แนวทางในการดำเนินชีวิต	๑๐,๐๐๐.-	มกราคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘	งานบริหารงาน บุคคลฯ