



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส
โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษา และให้ความช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ด้านการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนให้บริการศึกษาอย่างทั่วถึง เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือนักเรียนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษา และให้ความช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

“ผู้ขอรับความช่วยเหลือ” หมายความว่า นักเรียนที่เข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส โดยมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

“ผู้ยากจน” หมายความว่า ผู้ที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพมีชีวิตอยู่อย่างยากลำบาก และขาดแคลนปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต

“ผู้ด้อยโอกาส” หมายความว่า ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น

/“ภูมิลำเนา”...

“ภูมิลำเนา” หมายความว่า ที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน

“ผู้รับรอง” หมายความว่า ครูประจำชั้น ผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ ๔ ระดับการศึกษา

การให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจน หรือผู้ด้อยโอกาส ดังนี้

๔.๑ ระดับอนุบาล และระดับประถมศึกษา ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

๔.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน แต่ไม่เกิน ปีการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาทต่อคน

๔.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๕ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ มีสัญชาติไทย

๕.๒ เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี ณ วันที่ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ

๕.๓ เป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส

๕.๔ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียน และมีความขยันหมั่นเพียร

๕.๕ เป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในสถานการศึกษาของรัฐหรือเอกชน

๕.๖ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาของรัฐในปีการศึกษาที่ขอรับทุน หรือมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนจากหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

๖.๑ แบบคำขอรับความช่วยเหลือ

๖.๒ สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

๖.๔ สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองเป็นผู้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือแทน)

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองคุณสมบัติ

๖.๖ ใบแสดงผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๖.๗ หนังสือรับรองสถานะครัวเรือน โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรอง

๖.๘ หนังสือรับรองจากสถานศึกษา โดยครูประจำชั้น และผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง

๖.๙ ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ภายนอกและภายในบ้าน) โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรอง

/ข้อ ๗ การยื่นคำขอ...

ข้อ ๗ การยื่นคำขอ

๗.๑ ติดต่อขอรับแบบคำขอรับความช่วยเหลือได้ที่กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

๗.๒ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๕ และกรอกแบบคำขอรับความช่วยเหลือให้ครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตาม ข้อ ๖ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๓ ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการขอรับความช่วยเหลือ ได้ที่กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ

ข้อ ๘ การพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งการพิจารณาของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ ปิดประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชน ให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายบันพูน คำตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

รับสมัคร วันที่...../...../๒๕๖๗



แบบคำขอรับความช่วยเหลือ สำหรับนักเรียนยากจนหรือด้อยโอกาส

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

๑. ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

เลขประจำตัวประชาชน

๒. ระดับการศึกษา.....ชั้น.....
ชื่อสถานศึกษา.....

๓. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๕. บิดาข้าพเจ้าชื่อ.....
 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน ทาบเร่/แผงลอย เซาร้าน
ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท.....

โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม.....ไร่

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

/๖. มารดาข้าพเจ้าชื่อ...

๖. มารดาข้าพเจ้าชื่อ.....

ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน ทาบเร่/แผงลอย เช้าร้าน

ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท.....

โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม.....ไร่

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดา มารดา)

๗. ผู้ปกครองของข้าพเจ้าชื่อ.....

เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

เลขประจำตัวประชาชน

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน ทาบเร่/แผงลอย เช้าร้าน

ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท.....

โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม.....ไร่

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว

๘. สมาชิกในครอบครัวที่อาศัยอยู่ในปัจจุบัน (รวมนักเรียน) มีทั้งหมด.....คน ประกอบด้วยสมาชิก ดังนี้ (ไม่ต้องระบุ นักเรียน)

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	เกี่ยวข้องกับนักเรียน	อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	หมายเหตุ

สถานะของครัวเรือน

๙. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย x หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๙.๑ สถานภาพครอบครัว

- บิดา - มารดา อยู่ด้วยกัน
- บิดา - มารดา แยกกันอยู่
- บิดา - มารดา หย่าร้าง
- บิดาเสียชีวิต/สาบสูญ
- มารดาเสียชีวิต/สาบสูญ
- เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ
- บิดา - มารดา ทอดทิ้ง

๙.๒ นักเรียนอาศัยอยู่กับ

- บิดา - มารดา
- ญาติ/พี่น้อง
- ผู้อุปการะ/นายจ้าง
- ครัวเรือนสถาบัน
- อยู่ลำพัง

๙.๓ ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง ดังนี้ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- มีผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง
- ผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี
- เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว
- คนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปีว่างงาน
- ไม่มีภาวะพึ่งพิง
- (ที่ไม่ใช่ นักเรียน)

๙.๔ ประเภทที่อยู่อาศัย

- อาศัยบ้านผู้อื่นอยู่
- บ้านเช่า/ห้องเช่า (สภาพทรุดโทรม)
- บ้านตนเอง เช่าที่ดินปลูกสร้าง (สภาพทรุดโทรม)
- บ้านเช่า/ห้องเช่า (สภาพค่อนข้างดี)
- บ้านตนเอง เช่าที่ดินปลูกสร้าง (สภาพค่อนข้างดี)
- บ้านตนเอง ที่ดินตนเอง (สภาพทรุดโทรม)
- บ้านตนเอง ที่ดินตนเอง (สภาพค่อนข้างดี)

๙.๕ รายได้เฉลี่ยในครัวเรือน

น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/เดือน

๓,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ บาท/เดือน

๔,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๕,๐๐๑ - ๖,๐๐๐ บาท/เดือน

มากกว่า ๖,๐๐๐ บาท/เดือน

๙.๖ ผลการเรียน (ปีการศึกษาที่ผ่านมา)

เกรดเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๐๐

เกรดเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๓.๔๙

เกรดเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๒.๙๙

เกรดเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙

เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐

เหตุผลความจำเป็นในการขอรับความช่วยเหลือ

๑๐. อธิบายเหตุผลความจำเป็นในการขอรับความช่วยเหลือ (ยากจน/ด้อยโอกาส/กำพร้า/พิการ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนที่บ้านโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว ได้แก่

- แบบคำขอรับความช่วยเหลือ
- สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองเป็นผู้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือแทน)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองเป็นผู้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือแทน)
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองคุณสมบัติ
- ใบแสดงผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- หนังสือรับรองสถานะครัวเรือน โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรอง
- หนังสือรับรองจากสถานศึกษา โดยครูประจำชั้น และผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
- ภาพถ่ายสภาพบ้าน (ภายนอกและภายในบ้าน) โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรอง
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....นักเรียนผู้ขอรับความช่วยเหลือ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียนผู้ขอรับความช่วยเหลือ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

-----สำหรับเจ้าหน้าที่-----

ได้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการสมัครขอรับความช่วยเหลือแล้ว

- เอกสารครบ
 - เอกสารไม่ครบขาด.....
 - ส่งเอกสารครั้งที่ ๒ ครบ
 - ผู้ขอรับความช่วยเหลือขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เนื่องจาก.....
-
-

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา
สำหรับนักเรียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหัวช้าง

ผู้รับรองคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เป็นครูประจำชั้นของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)..... นามสกุล.....

นักเรียนระดับชั้น..... โรงเรียน..... รหัสประจำตัวนักเรียน.....

เป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจศึกษาหาความรู้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัดและเป็นผู้ยากจนหรือด้อยโอกาส

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ครูประจำชั้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ รับรองโดยครูประจำชั้น และให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ภาพถ่ายพร้อมครอบครัว

ภาพถ่ายภายนอกบ้าน

ภาพถ่ายภายในบ้าน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบรับรองสถานะของครัวเรือน

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน

ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า.....เป็นนักเรียนที่อยู่ในครัวเรือนยากจน มีรายได้ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือ ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี (รายได้รวมของสมาชิกทั้งหมดในครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือนซึ่งรวมเด็กแรกเกิดด้วย)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้รับรอง ได้แก่ กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งนักเรียนมีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่บ้าน